

JAVNI POZIV PROMOTORJEM

K PODAJI VLOG O ZAINTERESIRANOSTI

ZA IZVEDBO JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA ZA PROJEKT

**Koroški center skupnostnih
storitev in center starejših KO-RA,
Ravne na Koroškem**

VSEBINA POZIVA

1.	POVABILO K ODDAJI VLOGE.....	3
2.	NAVODILA PROMOTORJEM ZA IZDELAVO VLOGE.....	3
2.1.	INFORMACIJE O JAVNEM PARTNERJU	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA POZIVA.....	3
2.4.	VPRAŠANJA	4
2.5.	DOKUMENTACIJA JAVNEGA PARTNERJA	4
2.6.	IZHODIŠČA JAVNEGA PARTNERJA	4
2.7.	VLOGA	4
2.7.1.	VSEBINA IN OBLIKA VLOGE	4
2.7.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE VLOG.....	6
2.7.3.	IZVEDBA PREDSTAVITVENIH SESTANKOV	6
2.8.	PRAVICE PROMOTORJEV.....	6
2.9.	NADALJEVANJE POSTOPKA	6
3.	OVOJNICA.....	7

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, na podlagi 32., 33. in 34. ter 37. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) objavlja predmetni javni poziv promotorjem s katerim poziva morebitne promotorje k podaji vlog o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za projekt »Koroški center skupnostnih storitev in center starejših KO-RA, Ravne na Koroškem«.

Zainteresirane promotorje vabimo, da oddajo vlogo o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetnim pozivom, ZJZP, Pravilnikom o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

2. NAVODILA PROMOTORJEM ZA IZDELAVO VLOGE

2.1. INFORMACIJE O JAVNEM PARTNERJU

Naziv: Koroški dom starostnikov

Naslov: Črneče 146, 2370 Dravograd

Internetni naslov: www.kds-dravograd.si

Zakoniti zastopnik: Srečko Mlačnik, direktor

Kontaktna oseba: Marjana Kamnik

Elektronski kontakt: kdsd@siol.net

Telefonski kontakt: 02 87 23 350

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Ime projekta: Javno zasebno partnerstvo za projekt »Koroški center skupnostnih storitev in center starejših KO-RA, Ravne na Koroškem

Vrsta postopka: Poziv promotorjem na podlagi 32., 33. in 34. člena ZJZP v okviru predhodnega postopka javno-zasebnega partnerstva na podlagi prvega poglavja III. dela ZJZP.

Kratek opis predmeta poziva: V okviru projekta je predvideno javno-zasebno partnerstvo za projekt »Koroški center skupnostnih storitev in center starejših KO-RA, Ravne na Koroškem«.

Variante: Variantne vloge so dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA POZIVA

Javni poziv promotorjem se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javno-zasebnega partnerstva.

Navedeno zakonodajo mora promotor upoštevati pri pripravi vloge.

2.4.VPRAŠANJA

Promotorji lahko zastavijo vprašanja v zvezi s postopkom in ostalimi elementi projekta pri kontaktni osebi iz poglavja 2.1 te dokumentacije. Skrajni rok za postavitev vprašanj je 23.7.2020 do 10:00 ure. Javni partner bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, do 23.7.2020 do 17:00 ure.

2.5.DOKUMENTACIJA JAVNEGA PARTNERJA

Dokumentacija javnega partnerja obsega:

- Gradbeni dovoljenji za obe fazi.

2.6.IZHODIŠČA JAVNEGA PARTNERJA

Izhodišča javnega partnerja so sledeča:

- graditev skupnostnih storitev skupne neto tlorisne površine ca. 1.500 m² za izvajanje dnevnega varstva in začasnih storitev za osebe starejše od 65 let (1. faza),
- graditev objekta neto tlorisne površine ca 4.500 m² za izvajanje socialnih storitev institucionalne oskrbe starejših nad 65 let z 82 posteljami (2. faza);
- trajanje javno-zasebnega partnerstva največ 30 let;
- projekt v čim večji meri oziroma izključno s finančnim vložkom zasebnega partnerja in nepovratnimi sredstvi Evropske kohezijske politike;
- zaključek graditve v letu 2023.

Izhodišča so informativne narave in jih potencialni promotorji lahko prilagodijo svojim videnjem projekta.

2.7.VLOGA

2.7.1. VSEBINA IN OBLIKA VLOGE

Vloga promotorja o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva mora vsebovati:

- (1) predstavitev promotorja, ki naj zajema:
 - a. opis razvojnih in organizacijskih možnosti in sposobnosti promotorja (t.i. analiza razvojnih možnosti in sposobnosti investitorja),
 - b. opredelitev finančnih sposobnosti promotorja,
 - c. opredelitev tehničnih sposobnosti promotorja (npr. referenc na podobnih projektih),
 - d. opredelitev kadrovske sposobnosti promotorja,
 - e. navedbo kontaktne osebe z ustreznimi kontaktnimi podatki;
- (2) idejne rešitve za doseg razpisanih ciljev in tehnične specifikacije, ki naj zajemajo:
 - a. predlog oblike javno-zasebnega partnerstva - rešitev naj vključuje jasno opredelitev predlagane oblike javno-zasebnega partnerstva, vključno z obrazložitvijo razdelitve tveganj med zasebnim in javnim partnerjem za konkretno rešitev, pojasnilo načina financiranja projekta z opredelitvijo tveganj in posledic za javnega partnerja s tega vidika, knjiženja z vidika zasebnega in javnega partnerja in vpliva na dolg in deficit javnega partnerja; rešitev mora opredeliti tudi vse ključne obveznosti tako javnega kot zasebnega partnerja v okviru predlagane rešitve;

- b. predlog zagotovitve primernih prostorskih pogojev;
 - c. predstavitev stroškov obratovanja, vzdrževanja in upravljanja v okviru trajanja javno-zasebnega partnerstva na letni ravni z razčlenitvijo minimalno na:
 - i. stroške hišniških opravil,
 - ii. stroške rednega vzdrževanja,
 - iii. stroške investicijskega vzdrževanja,
 - iv. stroške energije in vode,
 - v. stroške upravljanja objekta;
 - d. predstavitev stroškov obratovanja, vzdrževanja in upravljanja po zaključku obdobja izvajanja koncesije na letni ravni ter predstavitev morebitnih nujnih investicijskih posegov za nemoteno nadaljnje obratovanje objekta;
 - e. predlog izvajanja alternativnih dejavnosti, v okviru dovoljene uporabe predmeta koncesije, s podrobno predstavitvijo predlagane dejavnosti in z analizo stroškov ter koristi z vidika zasebnega in javnega partnerja.
- (3) prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidna tveganja, ki bi jih zainteresirana oseba prevzela, z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja, ki naj zajema:
- a. predlog modela financiranja javno-zasebnega partnerstva,
 - b. opredelitev in razčlenitev vložkov in zavez zasebnega partnerja,
 - c. opredelitev in razčlenitev vložkov in zavez javnega partnerja,
 - d. oceno tveganj predlaganega modela javno-zasebnega partnerstva z opredelitvijo katera tveganja prevzema zasebni, katera javni partner in katera so skupna;
- (4) časovni načrt izvedbe, ki naj zajema:
- a. predvideno trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva,
 - b. terminski plan izvedbe posameznih faz projekta;
- (5) ekonomsko oceno projekta;
- (6) oceno izvedljivosti predlaganega projekta.

Vloga mora poleg zgoraj navedene vsebine, glede na dejstvo, da gre za investicijski projekt, vključevati tudi minimalno vsebino, ki jo glede na vrednost načrtovane investicije opredeljuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Vloga mora biti sestavljena iz enega (1) originala in dveh (2) kopij v fizični obliki ter kopije vloge v elektronski obliki (na zgoščenci ali USB ključku). Na vlogi mora biti jasno označeno »Original«, »Kopija 1«, »Kopija 2«.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA.

Zaželeno je, da so vsi listi vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbteni) strani vloge pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

Vloga in ostali dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če promotor predloži dokumente v tujem jeziku, javni partner lahko zahteva predložitev prevoda v slovenski jezik.

Stroške v zvezi s pripravo vloge v celoti nosijo promotorji.

2.7.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE VLOG

Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd.

Končni rok za oddajo vlog je **27.7.2021 do 10:00 ure**.

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Koroškega doma starostnikov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko promotor v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo. Po izteku roka za oddajo vlog, promotorji ne morejo več spreminjati ali umikati vlog.

Javno odpiranje vlog bo potekalo na naslovu javnega partnerja, opredeljenem v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije, dne **27.7.2021 ob 10:05 uri**.

2.7.3. IZVEDBA PREDSTAVITVENIH SESTANKOV

Javni partner lahko po izvedenem odpiranju vlog organizira sestanke s promotorji, na katerih bodo imeli le-ti možnost dodatno predstaviti vsebino vloge o zainteresiranosti. Sestanki bodo vodeni z vsakim promotorjem ločeno. Termine sestankov bo javni partner uskladal naknadno.

2.8. PRAVICE PROMOTORJEV

Promotorji, ki bodo podali vlogo o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, bodo imeli v nadaljnjem postopku sklepanja enake pravice kot drugi kandidati. S podajo vloge o zainteresiranosti se ne šteje, da je vlagatelj tudi kandidat v nadaljnjem postopku izbire izvajalca.

V kolikor bodo v vlogi o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva priloženi dokumenti, ki celovito predstavljajo pravne, ekonomske, tehnične, okoljevarstvene ali druge pogoje za izvedbo postopka ali pomenijo kakšno drugače izvirno idejno rešitev, lahko javni partner, skladno s predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, odloči o njihovem odkupu (na primer postopek s pogajanjem brez predhodne objave), in to ne glede na to, ali nadaljuje postopek za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

Če javni partner na podlagi vloge zainteresirane osebe ne bo uvedel predhodnega postopka, niti ne bo dosegel s promotorjem soglasja o odkupu dokumentov, mu bo dokumente vrnil. V tem primeru ohrani promotor vse pravice na dokumentih, priloženih vlogi o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

2.9. NADALJEVANJE POSTOPKA

Na podlagi predložene dokumentacije promotorjev in izvedenih predstavitvenih sestankov bo javni partner izdelal oceno o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva, v okviru katere bo primerjal dokumentacijo, ki jo bo pripravil javni partner v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in dokumentacijo, ki jo bodo predložili zainteresirani promotorji.

3. OVOJNICA

POŠILJATELJ (PROMOTOR):

PREJEMNIK (JAVNI PARTNER):

**Koroški dom starostnikov
Črneče 146
2370 Dravograd**

**VLOGA O ZAINTERESIRANOSTI
ZA IZVEDBO JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA
ZA PROJEKT »Koroški center skupnostnih storitev in
center starejših KO-RA, Ravne na Koroškem«**

»NE ODPIRAJ!«

DATUM IN URA PREJEMA VLOGE:
(izpolni vložišče naročnika)