



Koroški dom starostnikov

Črneče - Dravograd

Črneče 146, 2370 Dravograd

Telefon: h.c. 02 87 23-350 Direktor: 02 87 23-351, Fax: 02 87 23-370
Matična številka: 5049679, Davčna številka: 66420385, TRR: 01100-6030265090
Spletna stran: www.kds-dravograd.si, Elektronska pošta: kdsd@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(UL RS št. 12/2013, 19/2014 – ZJN-2)

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL

Št. objave na Portalu javnih naročil
JN7914/2015

Interna številka: JN/02-2015/Ž

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
ČRNEČE 146, 2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/02-2015/Ž
Datum: 3. 11. 2015

Predmet javnega naročila: »SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL«. objavljeno naročilo na Portalu javnih naročil 10. 11. 2015, št. JN7914/2015.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Splošna navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. Dodatna navodila ponudnikom
4. Navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
5. Splošni podatki o gospodarskem subjektu
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 1)
7. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 1 k OBR. 1)
8. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 2 k OBR. 1)
9. Soglasje za pridobitev podatkov (Priloga 3 k OBR. 1)
10. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga 4 k OBR. 1)
11. Ponudba in Predračun (OBRAZEC 2)
12. Izjava glavnega izvajalca (OBRAZEC 3)
13. Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (OBRAZEC 4)
14. Izjava (Priloga 1 k OBR. 4)
15. Garancija za resnost ponudbe z bianco menico, menično izjavo in nalogom za plačilo (OBRAZEC 5)
16. Nalog za plačilo (Priloga 1 k OBR. 5)
17. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z bianco menico, menično izjavo in nalogom za plačilo (OBRAZEC 5a)
18. Nalog za plačilo (Priloga 1 k OBR. 5a)
19. Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (OBRAZEC 6 in 6a)
20. Spisek najvažnejših referenc v zadnjih dveh letih (OBRAZEC 7)
21. Potrdilo naročnika (OBRAZEC 7A)
22. Izjava ponudnika (OBRAZEC 8)
23. Okvirni sporazum (OBRAZEC 9)
24. Predračun za posamezen sklop (OBRAZEC 10)
25. Etiketna za naslavljanje ponudbe

OPOMBA

Razpisna dokumentacija (v računalniški obliki PDF – Portable Document Format) in Ponudbeni predračun v Excelovi obliki, je objavljen na spletnih straneh Koroškega doma starostnikov Dravograd na: <http://www.kds-dravograd.si/1/Informacije/Razpis.aspx>

Vsa razpisna dokumentacija v originalu je na sedežu naročnika. Vse podrobne informacije dobite pri ge. Rosandi Zajc, na tel. št. 02 872 33 60.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda ZAJC, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/02-2015/Ž
Datum: 3. 11. 2015

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na osnovi 1. točke 1. odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013, 19/2014); Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi ponudnike, da oddajo pisno ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo.

1.1 PODATKI O NAROČNIKU:

Organizacijska oblika:	Javni zavod, posredni uporabnik, šifra 26506
Ustanovitelj in lastnik:	država – Republika Slovenija
Naziv naročnika:	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Sedež:	Črneče 146, 2370 Dravograd
Davčna številka:	66420385
Matična številka:	5049679000
Šifra dejavnosti:	87.300
Podračun pri UJP:	01100-603265090
Odgovorna in pooblaščen oseba:	Direktor, Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Telefon centrala: 02/ 872 33 50	02/ 872 33 50
Telefaks:	02/ 872 33 70
E-pošta:	kdsd@siol.net
Spletna stran:	http://www.kds-dravograd.si
Kontaktna oseba naročnika:	Rosanda Zajc, mag.
Telefon kontaktne osebe:	02/ 872 33 60,
E-mail kontaktne osebe:	rosanda.zajc@kor-dom.si

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost (za kmete:status kmeta) ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava živil**. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope:

1. Sklop: Meso
- 1A. Sklop: Mesni izdelki
2. Sklop: Perutnina in perutninski izdelki
3. Sklop: Zamrznjena zelenjava, sadje
- 3A. Sklop: Zamrznjeno testo
4. Sklop: Sveža zelenjava in sadje
5. Sklop: Mleko
- 5A. Sklop: Mlečni izdelki
6. Sklop: Jajca
7. Sklop: Moka in mlevski izdelki
8. Sklop: Kruh in pekovsko pecivo
9. Sklop: Keksi in slaščice
10. Sklop: Ostalo prehrambno blago
11. Sklop: Lokalno in sezonsko pridelana zelenjava
12. Sklop: Lokalno in sezonsko pridelano sadje
13. Sklop: Krompir
- 13A. Sklop: Lokalno pridelan krompir
14. Sklop: Testenine
15. Sklop: Sladoledi
16. Sklop: Zamrznjene ribe in mehkužci
17. Sklop: Zamrznjen krompir
18. Sklop: Jabolka in hruške
- 18A. Sklop: Lokalno in sezonsko pridelana jabolka in hruške

Ponudbe je treba predložiti najkasneje do 14. 12. 2015 do 10.00 ure.

Naslov za predložitev ponudb:

Koroški dom starostnikov
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD

Ponudniki morajo zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo oddane v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**Sukcesivna dobava živil**« in z označenim naslovom pošiljatelja, ki bodo prispele do naročnika do **14. 12. 2015 do 10.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo dne 14. 12. 2015 ob 12.00 uri v prostorih naročnika.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda Zajc, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/02-2015/Ž
Datum: 3. 11. 2015

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo popolnih ponudb.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na osnovi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013, 19/2014);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovno tajnost
- Drugi ustrezna zakonodaja, ki ureja področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Javno naročanje se izvede **po odprtem postopku** na osnovi 25. člena ZJN-2 in je v skladu z 12. členom ZJN-2 javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil in na Uradu za uradne objave Evropske skupnosti.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki izpolnjuje osnovno sposobnost iz 42. člena ZJN-2 in pogoje iz 43.-47. člena ZJN 2, navedene v razpisni dokumentaciji (Obrazec 1 in Priloga 1 k Obrazcu 1).

Kot ponudnik se šteje oseba, ki je predložile ponudbo po razpisni dokumentaciji naročnika.

V zvezi z določbo 6. odstavka 41. člena ZJN-2, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev, morajo ponudniki predložiti **izjavo o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije (Obrazec 1)** naročnik pa bo sam pridobil podatke iz uradnih evidenc. Za ta namen morajo ponudniki v posebni kuverti predložiti originalno podpisana in žigosana soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc.

3.2 Skupna ponudba in ponudba z podizvajalci

- 3.2.1 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci je možna ob izpolnjevanju pogojev iz 3. in 4. odstavka 44. člena ZJN-2.

- 3.2.2 Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (6. točka 44. člena).
- 3.2.3 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:
- z njim skleniti pisni dogovor oziroma pogodbo za ta namen (pogodbo o izvedbi javnega naročila),
 - ponudnik v pogodbi pooblasti naročnika, da na osnovi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
 - podizvajalec predloži soglasje, na osnovi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- 3.2.4 V primeru od prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe naročila.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

- 3.2.5 V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- 3.2.6 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, je za podizvajalce potrebno ponudbi priložiti pooblastilo naročniku, da na osnovi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Obrazec 3) in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (Obrazec 4).

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. SODELOVANJE PONUDNIKA

Ponudnik lahko sodeluje v postopku izbora, če izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti (Obrazec 1), kar pomeni, da :

- izpolnjuje pogoje glede osnovne sposobnosti, ki je opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2 in
- izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v objavi javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji (41.- 47. člen ZJN-2).

V ta namen ponudnik izpolni izjavo (Obrazec 1) in predloži zahtevano dokumentacijo (glej Dodatna navodila ponudnikom, točka 6).

V primeru, da naročnik pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz opredeljene osnovne sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnega postopka.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE

5.1 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo, o čemer bo pravočasno preko Portala javnih naročil obvestil vse zainteresirane ponudnike.

Naročnik bo vsem ponudnikom posredoval **dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo **najpozneje v 6 dni pred iztekom** roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5.2 Podaljšanje roka za predložitev ponudb

Če je dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije preobširna, povezana z ogledom ali dana manj kot šest (6) dni pred rokom za oddajo naročila, bo glede na javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Naročnik bo ponudnikom, ki so že oddali ponudbe, v tem primeru le-te neodprte vrnil. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3 Dopustne dopolnitve ponudbene dokumentacije

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo dopolnitev zahteval samo v primeru, da sam ne more preveriti določenega dejstva. V kolikor ponudnik v zahtevanem roku svoje ponudbe ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

6. PRIPRAVA PONUDB

6.1 Sestavljanje ponudbe

Ponudba mora vsebovati **vse** v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, morebitni prospektni material, vzorce ipd..

Ponudba mora biti podana za posamezen sklop. Ponudnik mora ponuditi vse artikole v posameznem sklopu, v isti ponudbi pa lahko poda ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Valuta ponudbe: EUR

Rok veljavnosti ponudbe: do 31. 3. 2016

Merilo za izbiro: najnižja ponudbena cena za posamezen sklop.

Rok plačila obveznosti: v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, v skladu z okvirnim sporazumom.

7. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj bo naročnik vedno uporabljal razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku ali ponudbo v slovenskem jeziku.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi garancija za resnost ponudbe v obliki bianco menice z menično izjavo (ponudnik izjavo sestavi sam) in nalogom za plačilo, vrsta in trajanje morata biti skladna z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije za resnost ponudbe, bodo zavrjene kot nepopolne. Neizbranemu ponudniku bo garancija na podlagi pisnega zahtevka ponudnika vrnjena v roku 8 dni po uspešni oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta, višina in trajanje garancije za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljeni v Obrazcu 5 in Obrazcu 5a te razpisne dokumentacije.

9. OBLIKA PONUDBE

9.1 Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik in vse kopije ponudbene dokumentacije morajo biti natipkane ali napisane z neizbrisljivo pisavo in podpisane od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano, morajo biti parafirane oziroma podpisane s strani pooblaščenega osebe ponudnika in ožigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

9.2 Napake, spremembe in dodatki

Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenega osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka.

10. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbe oddati v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ**, z navedbo predmeta javnega razpisa »**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL**«. Soglasja, ki jih mora ponudnik predložiti v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik vloži v posebno kuverto, na katero napiše »SOGLASJA« z navedbo predmeta javnega razpisa in nazivom ponudnika. To kuverto vloži v ovojnico, v kateri je ponudba.

Napake v zvezi z opremljanjem in označevanjem ponudb predstavljajo nebitveno formalno pomanjkljivost ponudbe v skladu s 17. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2.

11. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN UMIK PONUDB

11.1 Spremembe in umik ponudb pred rokom za oddajo ponudb

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudbe. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA/DOPOLNITEV« ali »UMIK«. Sprememba/dopolnitev se vloži v enakem številu izvodov kot osnovna ponudba, umik ponudbe se vloži vedno samo v enem izvodu.

11.2 Spremembe in umik ponudb po roku za oddajo ponudb

Ponudbe ni možno umakniti po poteku roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo dopustil dopolnitev ponudbe, če bo ponudba formalno nepopolna (člen 78/1).

12. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka in na naslov, določen za prejem ponudb.

Če je bila ponudba predložena po roku, določenem za prejem ponudb, bo naročnik tako ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno (75. člen).

13.1 Zaupnost

V skladu z 22. členom ZJN-2 bo naročnik ves čas postopka pazil, da ne razkrije ponudnikovih poslovnih skrivnosti. Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni ne na odpiranju ponudb, in niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Ne glede na zgoraj navedeno so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

13.2 Zapisnik

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije (76. člen).

14. IZLOČITVE PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD JAVNEGA NAROČILA

- Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustnih dopolnitvah ponudb v skladu z 78. členom kot nepopolne izločil vse nesprejemljive, neprimerne in nepravilne ponudbe.
- Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil
- Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo in svet zavoda. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu javnih naročil.

15. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN CENE

- Merilo za oddajo javnega naročila je **najnižja cena posameznega sklopa**. V primeru enakih ponudbenih cen za posamezen sklop v najugodnejših ponudbah bo naročnik izvedel javni žreb izmed vseh popolnih najugodnejših ponudb ob prisotnosti ponudnikov.
- Morebitne popravke računskih napak ob upoštevanju določbe 2. odstavka 78. člena ZJN-2, mora ponudnik potrditi (podati soglasje) v treh dneh po prejemu zahteve naročnika. Če tega ne stori ali ne stori v roku, bo njegova ponudba zavrnjena.
- Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v EUR. Cene na enoto ne smejo vsebovati davka, cene in vrednosti so opredeljene brez DDV. Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA (79. člen)

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku 60 dni sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil ponudnike.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v katerem mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrne. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali določitev o zavrnitvi zahteve v treh delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Najkasneje pred podpisom okvirnega sporazuma bo naročnik preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe (77. člen ZJN-2).

Naročnik bo v skladu s 3. odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena istega zakona.

17. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN FINANČNA ZAVAROVANJA

- Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku 8 (osmih) dni po prejemu pisnega poziva naročnika.
- Izbrani ponudnik mora naročniku 8 (osem) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo.

18. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZRPJN)

- Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali na razpisno dokumentacijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN), lahko vložijo v osmih delovnih dneh vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
- Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 3.500,00 eur na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-00000
- Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je overjeno s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

19. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi stopil v veljavo ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

V tem primeru bo naročnik, nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu okvirnega sporazuma. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga izbranega dobavitelja pri podpisu okvirnega sporazuma je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

3. DODATNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku.
2. Ponudba mora biti podana **za posamezen sklop**. Ponudnik mora ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, v isti ponudbi lahko poda ponudbo za več sklopov ali za posamezen sklop. Ponudnik mora podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa posameznega sklopa.
3. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku.
4. **Valuta ponudbe:** EUR.
5. **Izpolnjevanje ponudbe:** Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati. Za popolnost ponudbe morajo ponudniki v ponudbi predložiti naslednje dokumente in priloge:
 - Splošni podatki o ponudniku;
 - Obrazec za ugotavljanje sposobnosti (Obrazec 1) skupaj s podpisanimi soglasji za pridobitev uradnih podatkov (priloga 1, 2 in 3);
 - Ponudba in predračun (Obrazec 2) skupaj s prilogo 1
 - Izjava glavnega izvajalca (Obrazec 3) in podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (Obrazec 4) v primeru nameravanega izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
 - Garancija za resnost ponudbe in garancija za dobro izvedbo del (Obrazec 5 in 5a ter priloga 1);
 - Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 6 in 6a)
 - Reference (Obrazec 7 in 7a)
 - Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Obrazec 8)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec 9), pri čemer je potrebno vzorec okvirnega sporazuma izpolniti, parafirati in ožigosati vsako stran posebej in podpisati.
 - Predračun (Obrazec 10). Ponudnik mora navesti ceno na enoto brez DDV razpisane vrste blaga v eurih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu posameznega sklopa sešteti vse vrednosti enot razpisanega blaga v eurih.
 - Cene morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.
 - Cena za posamezen sklop mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto razpisane vrste blaga v eurih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu posameznega sklopa sešteti vse vrednosti enot razpisanega blaga v eurih.

Cena za posamezen sklop mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna cena za posamezen sklop je brez DDV.

6. Naročnik bo **priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom** na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:
 - da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti (za kmete: status kmeta)
 - da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12);
 - hudodelsko združevanje,

- sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovane in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja,
- da ni v stečajnem postopku;
- da njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, ali hujše kršil poklicna pravila;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniki ne smejo sodelovati;
- da izpolnjujejo pogoje in načela o higieni živil ter upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil izdanih na osnovi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS) in da upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil;
- da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in da nima transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani.

7. Rok veljavnosti ponudbe: 31. 3. 2016

- 8. Varianta ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
9. Soglasja ponudnik vloži v posebno ovojnico in jo doda ovojnici, v kateri je ponudba.
- 10. Rok za predložitev ponudb:** je do dne **14. 12. 2015 do 10.00 ure** Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd.
- 11. Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb:** **14.12.2015 ob 12.00 uri** na naslovu Črneče 146, 2370 Dravograd
12. Pri izboru najugodnejšega ponudnika bomo uporabili naslednja merila:
Najnižja končna pogodbeno vrednost po posameznem sklopu. Izbor se bo vršil po posameznem sklopu.
- 13. Rok plačila obveznosti je:** v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa v skladu z okvirnim sporazumom.
- 14. Garancije –** nepreklicne, brezpogojne, na prvi poziv:
Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v vrednosti 10% ocenjene vrednosti sklopa ali sklopov, na katere se prijavlja, žigosana, podpisana s strani pooblaščenice osebe in izdana ter predložena v originalu.
- Naročnik bo navedeno menico vročil v primeru:
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami Navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.
- Kot **garancija za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma** mora biti izdana menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV in jo izbrani **ponudnik predloži naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma.**
- 15. Merilo za oddajo javnega naročila** je **najnižja cena oziroma vrednost posameznega sklopa.**
- 16. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo** pošljite na Portal javnih naročil. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do vključno 8. 12. 2015.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda Zajc, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

4. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

PONUDBNIK MORA IZPOLNJEVATI NASLEDNJE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	
POGOJI	DOKAZILO
1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugemu organu, (za kmete: status kmeta)	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k Obr. 1
2. Ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravno močno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj: <ol style="list-style-type: none"> 1. hudodelskega združenja, 2. prejetja podkupnin pri volitvah, 3. goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese ES 4. pranje denarja 	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k Obr. 1 in pisno soglasje št. 1 ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
3. Da je ponudnik poravnal vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, izvajalcev in kooperantov iz predhodnih postopkov javnih naročil.	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k Obr. 1
4. Da je ponudnik ekonomsko – finančno in poslovno sposoben, kar pomeni da: <ol style="list-style-type: none"> 1. ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti; 2. ni imel transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani. 	Dokazilo: Navedeno ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazca S.BON-1/P ali BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni in potrdila vseh bank, kjer ima kandidat odprt TRR, da kandidat v vseh zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in nima blokiranih transakcijskih računov, Obrazec 6 in 6a
5. PODROBEN OPIS PONUDBE- Obrazec 2 s prilogo 1	Podroben opis ponudbe: Ponudnik predloži za vsak sklop obrazec 2 s prilogo 1 (ponudbeni predračun)

OPOZORILO!

- Ponudniki, ki nimajo svojega sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izjave predložiti še dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke – zaprisežena izjava zastopnika ponudnika, podana pred notarjem, in iz 3. točke – izjava, da razpolaga z ustreznim potrdilom v državi po svojem sedežu.
- Priložena morajo biti potrjena soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 2 in 3 tega obrazca.
- Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
- Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila iz uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s predloženo fotokopijo.

RAZPISNI OBRAZCI, IZJAVE IN VZORCI

Ponudnik: _____

Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD

Splošni podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

žig

Kraj in datum:.....

OBRAZEC 1

Obrazec za ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik: _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da:

- ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

Ime in priimek zakonitega zastopnika

žig

Podpis zakonitega zastopnika

Datum:.....

Priloga 1 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 1**Ponudnik:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**
pravne osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12-UPB, v nadaljevanju KZ-1):

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

_____(naziv pooblastitelja)

pooblaščam **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti družbe.

Podatki o pravni osebi: _____

Firma družbe: _____

Sedež družbe: _____

Občina sedeža družbe: _____

Številka vpisa v sodni register: _____

Matična številka družbe: _____

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA: To soglasje se ponudbi priloži v posebni ovojnici v skladu z določili 10. točke splošnih na

Priloga 2 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 2**Ponudnik:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146,
2370 DRAVOGRAD**SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**
fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti zakonitega zastopnika
ponudnika iz kazenske evidence**Ime in priimek:** _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da kot zakoniti zastopnik ponudnika..... nisem bil pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

_____(naziv pooblastitelja)

pooblaščam **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti zakonitega zastopnika družbe.....

Moji osebni podatki:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA: Obrazec izpolni zakoniti zastopnik in/ali zakoniti zastopniki ponudnika. Če ima ponudnik, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se zgornji obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbo je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce vseh zakonitih zastopnikov.

PRILOGA 3 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 3

Ponudnik: _____

matična številka.....davčna številka.....

dajemo

naročniku: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

SOGLASJE

za pridobitev podatkov iz davčne evidence
Ministrstva za finance, Davčna uprava Republike Slovenije,
Davčni urad.....

(naslov pristojnega DU)

da je poravnal davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež; ali je ponudnik, ki ima sedež v tujini, poravnal v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: _____

Podpis zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 4 k OBRAZCU 1

Ponudnik: _____

Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb (Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije UL RS št.69/11-UPB2)
- gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so nam povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivna dobava živil«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. 7914/2015.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBRAZEC 2**PONUDBA IN PREDRAČUN**

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in predložiti ta ponudbeni obrazec skupaj s Prilogo 1 Obrazca 2.

Ponudnik: _____

za: **KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**

naslov, na katerem mora biti ponudba prejeta: **Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD**

predmet javnega razpisa: **»Sukcesivna dobava živil«**

v skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____
za izvedbo tega javnega naročila po končni ponudbeni vrednosti:.....

ponudba obsega naslednje sklope (ustrezno obkroži):

Sklop	Naziv sklopa	DA/NE	Skupna vrednost Sklopa brez DDV
1. sklop	Meso		
1A. sklop	Mesni izdelki		
2. sklop	Perutnina in perutninski izdelki		
3. sklop	Zamrznjena zelenjava, sadje		
3A. sklop	Zamrznjeno testo		
4. sklop	Sveža zelenjava in sadje		
5. sklop	Mleko		
5A. sklop	Mlečni izdelki		
6. sklop	Jajca		
7. sklop	Moka in mlevski izdelki		
8. sklop	Kruh in pekovsko pecivo		
9. sklop	Keksi in slaščice		
10. sklop	Ostalo prehrambeno blago		
11. sklop	Lokalno in sezonsko pridelana zelenjava		
12. sklop	Lokalno in sezonsko pridelano sadje		
13. sklop	Krompir		
13A. sklop	Lokalno pridelan krompir		
14. sklop	Testenine		
15. sklop	Sladoledi		
16. sklop	Zamrznjene ribe in mehkužci		
17. sklop	Zamrznjen krompir		
18. sklop	Jabolka in hruške		
18A. sklop	Sezonsko pridelana jabolke in hruške		

OBRAZEC 3**IZJAVA GLAVNEGA IZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom..... izjavljamo da:

1. kot glavni izvajalec pooblaščamo naročnika, da v našem imenu v roku 30 dni od pravilno predloženih naših računov nakaže na TRR podizvajalca..... št. pri banki..... znesek zapadlih terjatev po predloženih računih podizvajalca;
2. da bomo kot glavni izvajalec v pogodbah s podizvajalci opredelili enake roke plačil, kot so določeni v okvirnem sporazumu z naročnikom za izvedbo razpisanih vsebin.

Kraj in datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega glavnega izvajalca:

PONUDBNIK IZJAVLJA, DA BO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA SODELOVAL Z NASLEDNJI MI PODIZVAJALCI:

Izvajalec v skupni izvedbi (naslov firme)	Vrsta blaga, ki ga bodo dobavljali	Delež od celotne ponudbene cene	Odgovorna oseba podizvajalca

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega ponudnika:

Opomba 1: ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo.

Opomba 2: navedeno naj se obravnava kot primer, vsebina pa se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

OBRAZEC 4**PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE PODIZVAJALCA****1. Podatki o podizvajalcu**

- naziv podizvajalca:.....
- naslov:.....
- matična številka:.....
- davčna številka:.....
- TRR:.....

2. Predmet naročila:

- vrsta dobav:.....
- količina:.....
- vrednost:.....
- kraj:.....
- rok izvedbe dobav:.....

Datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da nam naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca podizvajalca:

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

Priloga 1 OBRAZEC 4**Podizvajalec:** _____**IZJAVA****S podpisom te izjave izjavljamo, da:**

- 1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - - goljufija (211. člen KZ-1),
 - - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),- pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 2. Da:
 - - ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
 - - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
 - - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - - nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

- - nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- - nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- - nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

OBRAZEC 5**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE Z BIANCO MENICO,
MENIČNO IZJAVO, POOBLASTILOM IN NALOGOM ZA PLAČILO**

V skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za sukcesivno dobavo živil po skupinah, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. 7914/2015 dne 10.11.2015, izročamo Koroškemu domu starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

_____, kot _____
(ime in priimek pooblaščen osebe)

Podpis _____

Kraj in datum: _____

MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom št., sklenjenim med naročnikom Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd in dobaviteljem.....je dobavitelj dolžan opraviti po javnem naročilu SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL dobavo živil iz sklopov....., v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje , za resnost ponudbe izročamo 1 kom (z besedo:en) bianco menice.

S tem podpisom te menične izjave pooblaščamo Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd:

- da do višine _____ EUR, izpolni posamezno bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- Da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- Da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v RS, ki vodi naš TRR

žig

Podpis

Priloga 1 OBRAZEC 5

(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblašчам Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd:

Po menici izdani v _____, dne _____

na dan dospetja menice _____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št. _____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Koroškega doma starostnikov, Črneče 146, Dravograd št. 01100-6030265090 pri UJP, Slovenska Bistrica.

- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v RS, ki ga v času vnočenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd.
1. izjavljamo, da naročniku Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilim nalogom in da bomo naročniku Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, poravnali vso škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš TRR.
 2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, izpolnil in uporabil za plačilo, v skladu s pooblastili, nadomesti z novo bianco menico.
 3. Naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, mora menice vrniti na poziv dobavitelja, vendar ne prej kot se izteče rok za resnost ponudbe.
 4. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu.

Priloga 1x menica

Kraj in datum: _____

žig

Podpis meničnega dolžnika

OBRAZEC 5a**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOŠTI Z BIANCO MENICO,
MENIČNO IZJAVO IN NALOGOM ZA PLAČILO**

V skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za Sukcesivno dobavo živil«po skupinah, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN7914/2015 dne 10. 11. 2015, izročamo Koroškemu domu starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba

_____, kot _____
(ime in priimek pooblaščenca osebe)

Podpis _____

MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom št....., sklenjenim med naročnikom Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd in dobaviteljem.....je dobavitelj dolžan opraviti po javnem naročilu SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL dobavo živil iz sklopov....., v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, oziroma bomo kršili določila okvirnega sporazuma. Za dobro izvedbo del ponudbe izročamo 1 kom (z besedo:en) bianco menice.

S tem podpisom te menične izjave pooblaščamo Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd:

- da do višine _____ EUR, izpolni posamezno bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- Da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- Da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v RS, ki vodi naš TRR

žig

Podpis _____

Priloga 1 OBRAZEC 5a

(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblašчам Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd:

Po menici izdani v _____, dne _____

na dan dospetja menice _____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št. _____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Koroškega doma starostnikov, Črneče 146, Dravograd št. 01100-6030265090 pri UJP, Slovenska Bistrica.

- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v RS, ki ga v času vnočenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd.
1. izjavljamo, da naročniku Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, poravnali vso škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš TRR.
 2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, izpolnil in uporabil za plačilo, v skladu s pooblastili, nadomesti z novo bianco menico.
 3. Naročnik Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd, mora menice vrniti na poziv dobavitelja, vendar ne prej kot se izteče veljavnost okvirnega sporazuma.
 4. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu.

Priloga 1x menica

Kraj in datum: _____

žig

Podpis meničnega dolžnika

OBRAZEC 6**DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI****Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1/S s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini predložijo:

Dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2014, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. Podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Navodilo: k temu obrazcu vsi udeleženci v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudnik v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano.

OBRAZEC 6a

DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Ponudnik/ ponudnik v skupnem nastopu:

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Navodilo: na ta obrazec se izpolni ožigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsj udeleženi v tej ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu

OBRAZEC 7**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 2 (dveh) LETIH****Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):**_____
(naziv)_____
(naslov)

NAROČNIK	NAZIV JN	VREDNOST V EUR	LETO IZVEDBE*

Kot pogoj štejejo reference s področja dobave enakovrednih artiklov iz priloženega predračuna v zadnjih dveh (2) letih 2014, 2015 pred oddajo ponudbe in sicer, da je ponudnik:

- bil izbran kot ponudnik v najmanj treh (3) javnih razpisih , ki je imel enake ali podobne vrste sukcesivne dobave artiklov v **enakovredni ali višji letni vrednost** ponujenega sklopa brez DDV.
- obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika za vsak razpis posebej oziroma za vsako naročilo posebej!

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v ponudb

OBRAZEC 7a**POTRDILO NAROČNIKA****Naročnik:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

(naziv dobavitelja) _____

v letu
2014 od _____ do _____
in
2015 od _____ do _____

dobavil, kvalitetno in pravočasno _____

v letni vrednosti _____ EUR (brez DDV).

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____, telef. _____, faks: _____

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Opomba: veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenco o izvedbi JN je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število potrdil

OBRAZEC 8**IZJAVA PONUDNIKA****Ponudnik:** _____

Izjavljamo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugem organu oz. imam status kmeta;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopka oddaje javnega naročila zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;
- da nismo storili večje strokovne napake s področja predmeta javnega naročila ali zakrivali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik dokaže na kateri koli upravičeni podlagi;
- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. **Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.**
- da nudimo 30 dnevni plačilni rok od dneva pravilno izstavljenega računa;
- da vsa živila dobavljamo v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, da bodo zdravstveno ustrezna, da ne vsebujejo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja,
- da zagotavljamo:
 - a. dobavo naročenih živil v skladišče naročnika – razloženo;
 - b. odvoz povratne in nepovratne embalaže;
 - c. da so vsa ponujena živila I. kvalitete, razen, če naročnik izrecno zahteva drugače.
- da zagotavljamo vse razpisane vrste in količine blaga za sklop/e, na katerega/e se prijavljamo;
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 9 OSNUTEK

NAROČNIK:

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD,
ki ga zastopa direktor, Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog**

ID številka za DDV: SI66420385

Matična številka: 5049679

in

Stranke okvirnega sporazuma:

1. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

2. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

3. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

so sklenili naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA SUKSESIVNO DOBAVO ŽIVIL
ŠT. _____****PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA****1. člen**

Stranke sporazuma uvodoma ugotavljajo, da sklepajo ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega razpisa za oddajo naročila blaga po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013,19/2014), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 10. 11. 2015 pod, št. objave JN7914/2015, v katerem je naročnik, na osnovi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji, izbral dobavitelja kot najugodnejšega za dobavo živil.

Stranki soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma dobava živil iz sklopa:

Sklop: _____

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**2. člen**

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s 1.1. 2016.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, začetek veljavnosti je od 1. 1. 2016. Okvirni sporazum velja za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma to je od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2019.

SESTAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Struktura:

1. del - Splošni del okvirnega sporazuma
2. del - Obrazec »Predračun«
3. del - Cenik dobavitelja

Priloga:

1. priloga – Garancija z izjavo

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava živil. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino živil opredeljene v obrazcu »Predračun«, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, saj je količina zanj v času sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal živila, le-tega naročal pri ponudniku, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

KOLIČINE IN CENE

5. člen

Vrsta, lastnost, kakovost, opis blaga in cene so opredeljene v obrazcu »Predračun«, količine pa bodo natančneje opredeljene v posameznem naročilu naročnika. Cene in vrednosti v obrazcu »Predračun« so brez DDV.

Naročnik si pridružuje pravico, da pri ponudniku naroči tudi blago, ki ni bilo zahtevano v obrazcu »Predračun«, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku.

Cene, določene v tem okvirnem sporazumu so najvišje možne ves čas trajanja okvirnega sporazum.

Končna cena živil vključuje pariteto »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«.
Revalorizacija je možna samo skladno z zakonodajo in določbami tega okvirnega sporazuma, ki veljajo za naročnika.

ODPIRANJE KONKURENCE

6. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma za sklope 1, 1A, 2, 3, 3A, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10,14,15,16,17. vsako leto **izvedel konkurenco** na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopov za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale izpolnjene predračune v 10. dneh po povabilu k oddaji ponudbenega predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v 10 dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Za posamezen sklop bo izbrana stranka (dobavitelj), ki bo ponudil najnižjo vrednost za posamezen sklop.

Javnega odpiranja ponudb ne bo.

Naročnik bo na osnovi tega sporazuma nabavljal blago iz posameznega sklopa pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

Določila tega člena veljajo za naslednje sklope živil: 1, 1A, 2, 3, 3A, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10,14,15,16,17.

7. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna za sklope 1, 1A, 2, 3, 3A, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10,14,15,16,17 so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04). Denarne obveznosti se v prvem letu ne bodo valorizirale, nato pa upoštevaje Pravilnik in ponudnikovo zagotavljanje cen.

Po poteku tega obdobja bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma za navedene sklope ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa po ponudbenem predračunu za naslednjih 12 mesecev.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, ki ga posamezno živilo ali sklop živil uradno objavlja Statistični urad RS, se lahko prvič izvede:

- po poteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen, ki ga za posamezno živilo ali sklop živil uradno objavlja Statistični urad RS.

8. člen

Pri izbranih dobaviteljih za dobavo »svežega sadja in zelenjave« iz sklopov 4, 11,12,13,13A,18,18A je okvirni sporazum med strankami sklenjen na osnovi opredeljenih meril, za obdobje štirih let **brez ponovnega odpiranja konkurence**.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle iz sklopa 4, 11,12,13,13A,18,18A z ponudbenega predračuna pri tistem izbranem dobavitelju, ki bo nudil nižje cene za posamezne artikle blaga v času nabave. Cene po ponudbenem predračunu za sklope 4, 11,12,13,13A,18,18A so veljavne za obdobje da dobavitelj naročnika pisno ali po e-pošti ne obvesti o spremembi cen, vendar se cene ne smejo spremeniti do 31. 03. 2016.

Izbrani dobavitelji za sklope 4, 11,12,13,13A,18,18A se zavezujejo, da bodo naročnika sprotno pisno obveščali o spremembi cen artiklov iz omenjenih sklopov. V primeru, da dobavitelj naročnika ne obvesti o novih cenah artiklov, ima naročnik pravico nabaviti blago pri dobavitelju (stranki sporazuma), ki ima nižje cene.

Ta člen velja le za tiste ponudnike, ki so izbrani za dobavo blaga iz sklopa 4, 11,12,13,13A,18,18A.

OBVEZNOSTI STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Ponudnik se obvezuje, da bo:

- naročniku sukcesivno dobavljal blago, po cenah določenih v tem okvirnem sporazumu;
- da bo naročniku dobavljal kvalitetna in neoporečna živila, ki bodo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v RS, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter zahtevam naročnika, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in skladno s svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran;
- blago dobavljal v času ki ga določa naročnik in količinah, ki jih naroča naročnik;
- takoj pisno obvestil naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v celoti in v dogovorjenih rokih.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če dobavitelj zamuja z dobavo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot dvakratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu s reklamacijskim zapisnikom, po katerem izvajalec ne popravi napake v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin z zapisnikom mora biti izvajalcu poslan pisno ali po e-pošti.

Kontaktna oseba naročnika je Rosanda Zajc, mag.

Kontaktna oseba dobavitelja za izvajanje tega sporazuma je _____.

NAČIN NAROČANJA

10. člen

Dobavitelj blaga za posamezno leto se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan, kot je opredeljeno v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikle kupuje pri drugi stranki tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, lahko naročnik začasno kupuje blago pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

DOBAVA BLAGA

11. člen

V kolikor ni v posameznem naročilu določeno drugače ali se dobavitelj in naročnik ne dogovorita drugače, mora dobavitelj dobaviti blago na lokaciji naročnika:

- **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd in**
- **PE Slovenj Gradec, Celjska cesta 24 , 2380 Slovenj Gradec.**

Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih v skladu z opredelitvami v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

PREVZEM BLAGA

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora vsebovati količino in ceno posamezne vrste blaga ter skupno vrednost blaga. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Storitev prevoza živil opravi dobavitelj sam, ali pa zato v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz živil mora biti v skladu z veljavno zdravstveno sanitarnimi predpisi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz živil mora biti v skladu s HACCP programom.

13. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago na dobaviteljev TRR v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi en račun za vsako posamezno dobavo ali en račun za več dobav skupaj.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal. Pogodbeno kazen znaša 0,5% cene posamezne dobave za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj največ 10% cene posamezne dobave.

ZAVEZANOST NAROČNIKA K SPOŠTOVANJU NAČELA GOSPODARNOSTI

14. člen

V primeru, da naročnik na podlagi lastne analize trga najde določeno blago cenejše na trgu, ni zavezan za nabavo pri izvajalcu skladno z določili te pogodbe, ampak lahko nabavo izvede na način, ki je zanj gospodarnejši. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

PLAČILNI POGOJI

15. člen

Dobavitelj izda fakturo po posamezni opravljeni dobavi v skladu s predpisi o DDV. Specifikacija dobavljenega blaga z navedbo blaga, količine, cene in vrednosti je priloga fakture in je podlaga za izplačilo.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Naročnik plača pravilno izstavljen račun v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre pogodbo.

NAPAKE BLAGA IN KRŠITVE

16. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti blaga, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti, telefonu ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem dokumentu.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik okvirni sporazum brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

ODSTOP OD SPORAZUMA

17. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja živil po tem sporazumu, v kolikor nastopajo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- nezagotavljanje pogojev, ki jih zahteva HACCP program,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- dobava živil, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti), zdravstveni oporečnosti in dobavi živil, kjer je rok porabe pred potekom,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen živil in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen,
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi živili iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vsa živila,
- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma in določbe v razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku enega meseca pred namernim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko katerakoli stranka tega okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko in pri tem navesti razlog za odstop od tega okvirnega sporazuma in sicer en mesec pred nameranim odstopom.

VIŠJA SILA

18. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo njunih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Ponudnik je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ZAVAROVANJE POSLA

19. člen

Ponudnik bo najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Dano zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec blaga ne dobavlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude izvajalca.

Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Začetek in konec veljavnosti tega okvirnega sporazuma sta določena v 2. členu tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravnava vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Okvirni sporazum je sestavljen v petih (5) enakovrednih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika, vsaka stranka prejme po en izvod, naročnik pa dva.

Stranke okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Žig:

Kraj in datum:

Koroški dom starostnikov Dravograd

Žig:

Črneče, _____

Žig:

Kraj in datum:

Žig:

Kraj in datum:

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-naslov: _____

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL«

št. JR-02/2015/Ž

(izpolni tajništvo naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**