



# Koroški dom starostnikov

Črneče - Dravograd

Črneče 146, 2370 Dravograd

Telefon: h.c. 02 87 23-350 Direktor: 02 87 23-351, Fax: 02 87 23-370  
Matična številka: 5049679, Davčna številka: 66420385, TRR: 01100-6030265090  
Spletna stran: [www.kds-dravograd.si](http://www.kds-dravograd.si), Elektronska pošta: [kdsd@siol.net](mailto:kdsd@siol.net)

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju  
(UL RS št. 12/2013 – ZJN-2UPB5)

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

»OBNOVA JEDILNICE«

Št. objave na Portalu javnih naročil  
JN12830/2013, z dne 9.10.2013

Interna številka: JN/02-2013/G

**Naročnik:**  
**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,**  
**ČRNEČE 146,**  
**2370 DRAVOGRAD**

**Št.: JN/02-2013/G**  
**Datum: 11. 9. 2013**

**Predmet javnega naročila: » OBNOVA JEDILNICE« objavljeno naročilo na Portalu javnih naročil 9. 10. 2013, št. JN12830/2013.**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. TEKSTUALNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Splošna navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. Dodatna navodila ponudnikom
4. Navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
5. Splošni podatki o gospodarskem subjektu (OBRAZEC 1)
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 2)
7. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 1 k OBR. 2)
8. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 2 k OBR. 2)
9. Soglasje za pridobitev podatkov (Priloga 3 k OBR. 2)
10. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga 4 k OBR. 2)
11. Ponudba in Predračun (OBRAZEC 3)
12. Ponudbeni predračun (Priloga k OBR. 3)
13. Izjava glavnega izvajalca (OBRAZEC 4)
14. Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (OBRAZEC 4A)
15. Izjava (OBRAZEC 4 Priloga 1)
16. Garancija za resnost ponudbe z bianco menico, menično izjavo in nalogom za plačilo (OBRAZEC 5)
17. Nalog za plačilo (OBRAZEC 5 Priloga 1)
18. Izjava ponudnika o garancijskih rokih (OBRAZEC 5A)
19. Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (OBRAZEC 6 in 6A)
20. Spisek najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih (OBRAZEC 7)
21. Potrdilo naročnika (OBRAZEC 7A)
22. Gradbena pogodba- VZOREC (OBRAZEC 8)
23. Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC9)
24. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 9A)
25. Izjava o izdaji garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBRAZEC10)
26. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (OBRAZEC 10A)

## **B. OSTALA DOKUMENTACIJA**

### **1. PZI projektna dokumentacija, št. V-036/2013-2010-PZI, julij 2013, ki jo sestavljajo:**

- **1 Vzdrževalna dela PZI**
- **2 Električne instalacije in električna oprema**
- **3 Strojne instalacije**

### **2. Projektantski popis del s ponudbenim predračunom**

## **C. OPOMBA**

PZI projektna dokumentacija (v računalniški obliki PDF – Portable Document Format) in Ponudbeni predračun v Excelovi obliki, je objavljen na spletnih straneh Koroškega doma starostnikov Dravograd na:

<http://www.kds-dravograd.si/1/Informacije/Razpis.aspx>

Vsa razpisna dokumentacija, projekti in popisi v originalu so na sedežu naročnika. Vse podrobne informacije dobite pri ge. Rosandi Zajc, na tel. št. 02 872 33 60.

Pripravila in postopek vodi:  
Rosanda Zajc, mag.

Direktor  
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog  
Višji svetovalec

**Naročnik:**  
**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,**  
**ČRNEČE 146,**  
**2370 DRAVOGRAD**

**Št.: JN/02-2013/G**  
**Datum: 11. 9. 2013**

## A. SPLOŠNI DEL

### 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na osnovi 1. točke 1. odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2-UPB5 (UL RS, št. 12/2013); Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi ponudnike, da oddajo pisno ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

#### 1.1 PODATKI O NAROČNIKU:

<b>Organizacijska oblika:</b>	<b>Javni zavod, posredni uporabnik, šifra 26506</b>
<b>Ustanovitelj in lastnik:</b>	<b>država – Republika Slovenija</b>
<b>Naziv naročnika:</b>	<b>KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV</b>
<b>Sedež:</b>	<b>Črneče 146, 2370 Dravograd</b>
<b>Davčna številka:</b>	<b>66420385</b>
<b>Matična številka:</b>	<b>5049679000</b>
<b>Šifra dejavnosti:</b>	<b>87.300</b>
<b>Podračun pri UJP:</b>	<b>01100-603265090</b>
<b>Odgovorna in pooblaščen oseba:</b>	<b>Direktor, Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog</b>
<b>Telefon centrala: 02/ 872 33 50</b>	<b>02/ 872 33 50</b>
<b>Telefaks:</b>	<b>02/ 872 33 70</b>
<b>E-pošta:</b>	<b><a href="mailto:kdsd@siol.net">kdsd@siol.net</a></b>
<b>Spletna stran:</b>	<b><a href="http://www.kds-dravograd.si">http://www.kds-dravograd.si</a></b>
<b>Kontaktna oseba naročnika:</b>	<b>Rosanda Zajc, mag.</b>
<b>Telefon kontaktne osebe:</b>	<b>02/ 872 33 60</b>
<b>E-mail kontaktne osebe:</b>	<b><a href="mailto:rosanda.zajc@kor-dom.si">rosanda.zajc@kor-dom.si</a></b>

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

**Ponudnik lahko poda ponudbo le za celotno naročilo razpisanih del!**

## 1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je »OBNOVA JEDILNICE«. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope:

1. Sklop: IZVEDBA GO DEL
2. Sklop: IZVEDBA STROJNO INSTALACIJSKIH DEL
3. Sklop: IZVEDBA ELEKTRO INSTALACIJSKIH DEL

## 1.3 VRSTA POSTOPKA:

Na osnovi 25. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2-UPB5 (UL RS, št. 12/2013) naročnik razpisuje javni razpis po **odprtem postopku**.

## 1.4 PREDVIDEN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 6.1.2014**
- zaključek pogodbenih obveznosti: **najkasneje do 21. 2. 2014**

**Ponudbe je treba predložiti najkasneje do 19. 11. 2013 do 10.00 ure.**

Naslov za predložitev ponudb:

**Koroški dom starostnikov  
Črneče 146  
2370 DRAVOGRAD**

Ponudniki morajo zapreti vso ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo oddane v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »Obnova jedilnice« in z označenim naslovom pošiljatelja, ki bodo prispele do naročnika do **19. 11. 2013 do 10.00 ure**.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 19. 11. 2013 ob 12.00 uri v prostorih naročnika.**

**Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.**

Pripravila in postopek vodi:  
Rosanda Zajc, mag.

Direktor  
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog  
Višji svetovalec

**Naročnik:**  
**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,**  
**Črneče 146,**  
**2370 DRAVOGRAD**

**Št.: JN/02-2013/G**  
**Datum: 11. 9. 2013**

## **2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. NAMEN NAVODIL**

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo popolnih ponudb.

### **2. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo naročnika se izvaja na osnovi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (UL RS, št.12 /2013);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS 43/2011, 60/2011 IN 63/2013-ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS št. 51/06)
- Zakon o graditvi objektov (UL RS št. 110/2002 in vse spremembe -ZGO)
- drugi ustrezni zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

Javno naročanje se izvede **po odprtem postopku** na osnovi 25. člena ZJN-2 in je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN12830/2013, z dne 9.10.2013.

### **3. PONUDNIK**

#### **3.1 Sposobnost**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki izpolnjuje osnovno sposobnost iz 42. člena ZJN-2 in pogoje iz 43.-47. člena ZJN-2, navedene v razpisni dokumentaciji (obrazec 2 in Priloga 1 k obrazcu 2).

Kot ponudnik se šteje oseba, ki je predložile ponudbo po razpisni dokumentaciji naročnika.

V zvezi z določbo 6. odstavka 41. člena ZJN-2, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev, morajo ponudniki predložiti **izjavo o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije (obrazec 2)** naročnik pa bo sam pridobil podatke iz uradnih evidenc. Za ta namen morajo ponudniki v **posebni kuverti** predložiti originalno podpisana in žigosana soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc.

### 3.2 Skupna ponudba in ponudba z podizvajalci

- 3.2.1 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci je možna ob izpolnjevanju pogojev iz 3. in 4. odstavka 44. člena ZJN-2.
- 3.2.2 Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (6. točka 44. člena).
- 3.2.3 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:
- z njim skleniti pisni dogovor oziroma pogodbo za ta namen (pogodbo o izvedbi javnega naročila),
  - ponudnik v pogodbi pooblasti naročnika, da na osnovi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - podizvajalec predloži soglasje, na osnovi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- 3.2.4 V primeru od prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

- 3.2.5 V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- 3.2.6 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, je za podizvajalce potrebno ponudbi priložiti pooblastilo naročniku, da na osnovi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (obrazec 4) in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (obrazec 4A in priloga).

### 3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## 4. SODELOVANJE PONUDNIKA

Ponudnik lahko sodeluje v postopku izbora, če izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti (obrazec 2), kar pomeni, da :

- izpolnjuje pogoje glede osnovne sposobnosti, ki je opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2 in
- izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v objavi javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji (41.- 47. člen ZJN-2).

v ta namen ponudnik izpolni izjavo (obrazec 2) in predloži zahtevano dokumentacijo (glej Dodatna navodila ponudnikom, točka 6).

V primeru, da naročnik pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz opredeljene osnovne sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila.

Pogoj za sodelovanje ponudnikov je da:

- izpolnjuje pogoje s referenco s področja obnove in adaptacije v zadnjih petih letih (obrazec 7 in 7A)

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### 5.1 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo, o čemer bo pravočasno preko Portala javnih naročil obvestil vse zainteresirane ponudnike.

Naročnik bo vsem ponudnikom posredoval **dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo **najpozneje 6 dni pred iztekom** roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### 5.2 Podaljšanje roka za predložitev ponudb

Če je dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije preobširna, povezana z ogledom ali dana manj kot šest (6) dni pred rokom za oddajo naročila, bo glede na javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Naročnik bo ponudnikom, ki so že oddali ponudbe, v tem primeru le-te neodprte vrnil. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

### 5.3 Dopustne dopolnitve ponudbene dokumentacije

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo dopolnitev zahteval samo v primeru, da sam ne more preveriti določenega dejstva. V kolikor ponudnik v zahtevanem roku svoje ponudbe ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## 6. PRIPRAVA PONUDB

### 6.1 Sestavljanje ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, morebitni prospektni material, vzorce ipd..

Ponudba mora biti podana za vse sklope. Ponudnik mora ponuditi celotno storitev razpisa **»ključ v roke«** .

**Valuta ponudbe:** EUR

**Rok veljavnosti ponudbe:** do 31. 1. 2014

**Merilo za izbiro:** najnižja ponudbena cena za (**»ključ v roke«**), je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Aneksi k pogodbi niso dovoljeni.

**Pogoji:** reference v zadnjih petih letih (adaptacija in obnova 1. objekt, v vrednosti 100.000,00€).

**Plačila:** Izvajalec del bo opravljena dela obračunal z mesečnimi začasnimi situacijami. Končno situacijo (račun) izvajalec izstavi po končanju vseh del na osnovi podpisanega primopredajnega zapisnika. Izstavljeno začasno situacijo in končno situacijo je izvajalec dolžan potrditi pri pooblaščenemu predstavniku za strokovni nadzor in jo predložiti v potrditev naročniku.

Izvajalec situacije izstavlja do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od njenega prejema situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

Naročnik bo potrjena izvedena pogodbeno dela, ki bodo zaračunana na situaciji plačal 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja potrjenih situacij s strani izvajalca strokovnega nadzora na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ .

## 7. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo prevod v določenem roku naložil ponudniku na njegove stroške.

Za presojo spornih vprašanj bo naročnik vedno uporabljal razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku ali ponudbo v slovenskem jeziku.

## 8. FINANČNA ZAVAROVANJA

- Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v vrednosti 5% ocenjene vrednosti celotne ponudbe, na katere se prijavlja, žigosana, podpisana s strani pooblaščenice osebe in izdana ter predložena v originalu (obrazec 5 in priloga 1).
- Kot **garancija za dobro izvedbo obveznosti iz gradbene pogodbe** mora biti izdana originalna izjava banke v višini **3% (tri odstotke)** vrednosti v celoti iz gradbene pogodbe z DDV in jo izbrani **izvajalec predloži naročniku v 8 dneh po podpisu gradbene pogodbe**. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. (obrazec 9 in 9A)
- Kot **bančna garancija za garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za dobo v trajanju 3. let obveznosti iz gradbene pogodbe** mora biti izdana originalna izjava banke v višini 5% (pet odstotkov) celotne vrednosti gradbene pogodbe z DDV in jo izbrani **ponudnik predloži naročniku ob izstavitvi končnega računa**. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. (obrazec 10 in 10A)
- Pisna izjava o garancijskih rokih (obrazec 5A)

## 9. OBLIKA PONUDBE

### 9.1 Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik in vse kopije ponudbene dokumentacije morajo biti natipkane ali napisane z neizbrisljivo pisavo in podpisane od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano, morajo biti parafirane oziroma podpisane s strani pooblaščenice osebe ponudnika in ožigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

### 9.2 Napake, spremembe in dodatki

Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenice osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka.

## 10. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbe oddati v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ**, z navedbo predmeta javnega razpisa »**Obnova jedilnice**«. Soglasja, ki jih mora ponudnik predložiti v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik vloži v posebno kuverto, na katero napiše »**SOGLASJA**« z navedbo predmeta javnega razpisa in nazivom ponudnika. To kuverto vloži v ovojnico, v kateri je ponudba.

Napake v zvezi z opremljanjem in označevanjem ponudb predstavljajo nebitveno formalno pomanjkljivost ponudbe v skladu s 17. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2.

## **11. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN UMIK PONUDB**

### **11.1 Spremembe in umik ponudb pred rokom za oddajo ponudb**

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudbe. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA/DOPOLNITEV« ali »UMIK«. Sprememba/dopolnitev se vloži v enakem številu izvodov kot osnovna ponudba, umik ponudbe se vloži vedno samo v enem izvodu.

### **11.2 Spremembe in umik ponudb po roku za oddajo ponudb**

Ponudbe ni možno umakniti po poteku roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo dopustil dopolnitev ponudbe, če bo ponudba formalno nepopolna (člen 78/1).

## **12. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka in na naslov, določen za prejem ponudb.

Če je bila ponudba predložena po roku, določenem za prejem ponudb, bo naročnik tako ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

## **13. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb je javno (75. člen).

### **13.1 Zaupnost**

V skladu z 22. členom ZJN-2 bo naročnik ves čas postopka pazil, da ne razkrije ponudnikovih poslovnih skrivnosti. Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni ne na odpiranju ponudb, in niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Ne glede na zgoraj navedeno so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

### **13.2 Zapisnik**

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije (76. člen).

## 14. IZLOČITVE PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD JAVNEGA NAROČILA

14.1 Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustnih dopolnitvah ponudb v skladu z 78. členom kot nepopolne izločil vse nesprejemljive, neprimerne in nepravilne ponudbe.

14.2 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

14.3 Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo in svet zavoda. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu javnih naročil.

## 15. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN CENE

15.1 Merilo za oddajo javnega naročila je **najnižja cena (»ključ v roke«)**. V primeru enakih ponudbenih cen za celoten razpis v najugodnejših ponudbah bo naročnik izvedel javni žreb izmed vseh popolnih najugodnejših ponudb ob prisotnosti ponudnikov.

15.2 Morebitne popravke računskih napak ob upoštevanju določbe 2. odstavka 78. člena ZJN-2, mora ponudnik potrditi (podati soglasje) v treh dneh po prejemu zahteve naročnika. Če tega ne stori ali ne stori v roku, bo njegova ponudba zavrnjena.

15.3 Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v EUR. Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije.

## 16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA (79. člen)

Komisija naročnika bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku 60 dni sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil ponudnike.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v katerem mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrne. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali določitev o zavrnjenju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Najkasneje pred podpisom gradbene pogodbe bo naročnik preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe (77. člen ZJN-2).

Naročnik bo v skladu s 3. odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena istega zakona.

## **17. PODPIS GRADBENE POGODBE IN FINANČNA ZAVAROVANJA**

17.1 Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu gradbene pogodbe v roku 8 (osmih) dni po prejemu pisnega poziva naročnika.

17.2 Izbrani ponudnik mora naročniku vročiti vse garancije v roku, ki so predpisani v razpisni dokumentaciji pod točko 8 FINANČNA ZAVAROVANJA.

## **18. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZRPJN)**

18.1 Zahtevki za revizijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS št. 60/2011 in 63/2013 ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

18.2 Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 7.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-1283013.

### 3. DODATNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku.
2. Ponudba mora biti podana na način »**ključ v roke**«. Ponudnik mora ponuditi vse pozicije popisa v predračunu.
3. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku.
4. **Valuta ponudbe:** EUR.
5. **Izpolnjevanje ponudbe:** Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati. Za popolnost ponudbe morajo ponudniki v ponudbi predložiti naslednje dokumente in priloge:
  - Splošni podatki o ponudniku (obrazec 1);
  - Obrazec za ugotavljanje sposobnosti (obrazec 2) skupaj s podpisanimi soglasji za pridobitev uradnih podatkov (priloga 1, 2, 3 in 4);
  - Ponudba in predračun (obrazec 3) skupaj s prilogo;
  - Izjava glavnega izvajalca (obrazec 4) in podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (obrazec 4A in priloga 1) v primeru nameravanega izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
  - Garancija (obrazec 5 in priloga 1);
  - Izjavo o garancijski dobi (obrazec 5A);
  - Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (obrazec 6 in 6A);
  - Spisek najvažnejših referenc (obrazec 7 in potrdila naročnika 7A);
  - Vzorec gradbene pogodbe (obrazec 8), pri čemer je potrebno vzorec gradbene pogodbe izpolniti, parafirati in ožigosati **vsako stran posebej** in podpisati.
  - Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno na enoto razpisane pozicije v eurih, tako navedena cena se samodejno pomnoži s količino. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.
  - Cena za celotno ponudbo v obrazcu 3 mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končni znesek mora vsebovati DDV v razpisnem obrazcu 3 Ponudba št. \_\_\_\_\_.
6. Naročnik bo **priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom** na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:
  - da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnost
  - da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12);
    - hudodelsko združevanje,

- sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovane in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja;
- da ni v stečajnem postopku;
- da njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, ali hujše kršil poklicna pravila;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniki ne smejo sodelovati;
- da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in da nima transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani.

**7. Rok veljavnosti ponudbe:** 31. 1. 2014

**8. Varianta ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;

**9. Soglasja** ponudnik vloži v posebno ovojnico in jo doda ovojnici, v kateri je ponudba.

**10. Rok za predložitev ponudb:** je do dne **19. 11. 2013 do 10.00 ure** Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd.

**11. Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb: 19.11.2013 ob 12.00 uri**

na naslovu Črneče 146, 2370 Dravograd

**12. Pri izboru najugodnejšega ponudnika bomo uporabili naslednja merila:  
Najnižja končna pogodbeno vrednost.**

Izvajalec del bo opravljena dela obračunal z mesečnimi začasnimi situacijami. Končno situacijo (račun) izvajalec izstavi po končanju vseh del na osnovi podpisanega primopredajnega zapisnika. Izstavljeno začasno situacijo in končno situacijo je izvajalec dolžan potrditi pri pooblaščenemu predstavniku za strokovni nadzor in jo predložiti v potrditev naročniku.

Izvajalec situacije izstavlja do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od njenega prejema situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

Naročnik bo potrjena izvedena pogodbeno dela, ki bodo zaračunana na situaciji plačal 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja potrjenih situacij s strani izvajalca strokovnega nadzora na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

**13. Garancije – nepreklicne, brezpogojne, na prvi poziv:**

Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v vrednosti 5% ocenjene vrednosti celotne ponudbe, na katere se prijavlja, žigosana, podpisana s strani pooblaščenega osebe in izdana ter predložena v originalu.

Naročnik bo navedeno menico vročil v primeru:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami Navodil ponudniku ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  -

Kot **garancija za dobro izvedbo obveznosti iz gradbene pogodbe** mora biti izdana originalna izjava banke v višini **3% (tri odstotke)** vrednosti v celoti iz gradbene pogodbe z DDV in jo izbrani **izvajalec predloži naročniku v 8 dneh po podpisu gradbene pogodbe**. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **bančna garancija za garancijo za odpravo napak v garancijskem roku dobo v trajanju 3. let obveznosti iz gradbene pogodbe** mora biti izdana originalna izjava banke v višini 5% (pet odstotkov) celotne vrednosti gradbene pogodbe z DDV in jo izbrani **ponudnik predloži naročniku ob izstavitvi končnega računa**. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.



**14. Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja cena oziroma vrednost »ključ v roke«.**

**15. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo pošljite na Portal javnih naročil. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **vkjučno 13. 11. 2013.****

Pripravila in postopek vodi:  
Rosanda Zajc, mag.

Direktor  
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog  
Višji svetovalec

#### 4. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

PONUDNIK MORA IZPOLNJEVATI NASLEDNJE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	
POGOJI	DOKAZILO
1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.	<b>Dokazilo:</b> podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 2
2. Ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravno močno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hudodelskega združevanja,</li> <li>2. prejemanja podkupnin pri volitvah,</li> <li>3. goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese ES</li> <li>4. pranje denarja</li> </ol>	<b>Dokazilo:</b> podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 2 in pisno soglasje št. 1 ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
3. Da je ponudnik poravnal vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, izvajalcev in kooperantov iz predhodnih postopkov javnih naročil.	<b>Dokazilo:</b> podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 2
4. Da je ponudnik ekonomsko – finančno in poslovno sposoben, kar pomeni da: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti;</li> <li>2. ni imel transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani.</li> <li>3.</li> </ol>	<b>Dokazilo:</b> Navedeno ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazca S.BON-1/P ali BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni in potrdilo vseh bank, kjer ima kandidat odprt TRR, da kandidat v vseh zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in nima blokiranih transakcijskih računov, obrazec 6 in 6A
5. <b>PODROBEN OPIS PONUDBE-</b> OBRAZEC 3 s prilogo 1	Podroben opis ponudbe: Ponudnik predloži za celoten razpis obrazec 3 s prilogo (ponudbeni predračun)

## **OPOZORILO!**

- Ponudniki, ki nimajo svojega sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izjave predložiti še dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke – zaprisežena izjava zastopnika ponudnika, podana pred notarjem, in iz 3. točke – izjava, da razpolaga z ustreznim potrdilom v državi po svojem sedežu.
- Priložena morajo biti potrjena soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 2 in 3 tega obrazca.
- Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
- Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila iz uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s predloženo fotokopijo.

# RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**OBRAZEC 1**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,  
Črneče 146,  
2370 DRAVOGRAD

**Splošni podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

žig

Kraj in datum:.....

**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,  
Črneče 146,  
2370 DRAVOGRAD**

**Splošni podatki o gospodarskem subjektu – skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo**

**POSLOVODEČI**

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

**OSTALI PONUDNIKI V SKUPNI PONUDBI**

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe

\_\_\_\_\_

žig

Kraj in datum:.....

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi

**OBRAZEC 2**

Obrazec za ugotavljanje sposobnosti

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD****IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),-  
pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



## 2. Da:

- ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

Ime in priimek zakonitega zastopnika

žig

Podpis zakonitega zastopnika

Datum:.....

**Priloga 1 k OBRAZCU 2**  
**Soglasje št. 1****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD****SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**  
**pravne osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12-UPB, v nadaljevanju KZ-1):

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

\_\_\_\_\_  
(naziv pooblastitelja)

pooblaščenec **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti družbe.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Firma družbe: \_\_\_\_\_

Sedež družbe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža družbe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Matična številka družbe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**OPOMBA: To soglasje se ponudbi priloži v posebni ovojnici v skladu z določili 10. točke splošnih navodil**

**Priloga 2 k OBRAZCU 2**  
**Soglasje št. 2****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,**  
**Črneče 146,**  
**2370 DRAVOGRAD****SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**  
**fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti zakonitega zastopnika**  
**ponudnika iz kazenske evidence****Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da kot zakoniti zastopnik ponudnika..... nisem bil pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja)

pooblaščam **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti zakonitega zastopnika družbe.....

**Moji osebni podatki:**

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Obrazec izpolni zakoniti zastopnik in/ali zakoniti zastopniki ponudnika. Če ima ponudnik, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se zgornji obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbo je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce vseh zakonitih zastopnikov.

**Priloga 3 k OBRAZCU 2**  
**Soglasje št. 3**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

matična številka.....davčna številka.....

dajemo

**naročniku:** KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV  
Črneče 146  
2370 DRAVOGRAD

**SOGLASJE**

za pridobitev podatkov iz davčne evidence  
Ministrstva za finance, Davčna uprava Republike Slovenije,  
Davčni urad.....  
(naslov pristojnega DU)

da je poravnal davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež; ali je ponudnik, ki ima sedež v tujini, poravnal v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Priloga 4 k OBRAZCU 2****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD****IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so nam povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Obnova jedilnice«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN12830/2013.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**OBRAZEC 3****PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in predložiti ta ponudbeni obrazec skupaj s prilogo (Ponudbeni predračun).

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_za: **KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**naslov, na katerem mora biti ponudba prejeta: **Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD**predmet javnega razpisa: **»Obnova jedilnice«**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

Objekt	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Vrednost del po ponudbenem predračunu-rekapitulacija brez DDV (priloga k obr. 3)	
• popust _____%	
Vrednost del z upoštevanim popustom	
+DDV 9,5% (od vrednosti del s upoštevanim popustom)	
<b>PONUDBENA CENA Z DDV:</b>	

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100)

**\*Popust se nanaša na vse postavke ponudbenega predračuna.**Ponudbena cena je oblikovana na osnovi cen na enoto iz predračuna po načelu **»ključ v roke«**, cene so fiksne do predaje objekta naročniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 4****IZJAVA GLAVNEGA IZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom..... izjavljamo da:

1. kot glavni izvajalec pooblaščamo naročnika, da v našem imenu v roku 30 dni od naše uradne predložitve potrjenih situacij oziroma računov nakaže na TRR podizvajalca.....št. .... pri banki..... znesek zapadlih terjatev po predloženih potrjenih situacijah oziroma računih podizvajalca;
2. da bomo kot glavni izvajalec v pogodbah s podizvajalci opredelili enake roke plačil, kot so določeni v gradbeni pogodbi z naročnikom za izvedbo razpisanih del.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

PONUDBNIK IZJAVLJA, DA BO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA SODELOVAL Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:

Izvajalec v skupni izvedbi (naslov firme)	Vrsta blaga, ki ga bodo dobavljali	Delež celotne ponudbene cene od	Odgovorna oseba podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Opomba 1:** ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo.

**Opomba 2:** navedeno naj se obravnava kot primer, vsebina pa se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

**OBRAZEC 4A****PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE PODIZVAJALCA****1. Podatki o podizvajalcu**

- naziv podizvajalca:.....
- naslov:.....
- matična številka:.....
- davčna številka:.....
- TRR:.....

**2. Predmet naročila:**

- vrsta dobav:.....
- količina:.....
- vrednost:.....
- kraj:.....
- rok izvedbe dobav:.....

Datum:\_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

**3. Soglasje podizvajalca:**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

**IZJAVLJAM,**

da nam naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum:\_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v ponudbi



**OBRAZEC 4 Priloga 1****Podizvajalec:** \_\_\_\_\_**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD****IZJAVA**S podpisom te izjave izjavljamo, da:

- 1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - - goljufija (211. člen KZ-1),
  - - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),-  
pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
  
- 2. Da:
  - - ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
  - - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

- - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- - nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- - nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- - nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- - nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

---

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

**OBRAZEC 5****GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE Z BIANCO MENICO,  
MENIČNO IZJAVO IN NALOGOM ZA PLAČILO**

V skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za Obnovo jedilnice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN12830/2013 dne 9. 10. 2013, izročamo Koroškemu domu starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen oseb)

Podpis \_\_\_\_\_

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščam Koroški dom starostnikov, da izpolni to bianco menico v višini

\_\_\_\_\_ EUR

kot garancijo za resnost ponudbe.

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR št. \_\_\_\_\_ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg lastne menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 5 Priloga 1**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(menični dolžnik)

**NALOG ZA PLAČILO**

Po menici izdani v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

na dan dospetja menice \_\_\_\_\_

plačljive pri \_\_\_\_\_

bremenite naš račun št. \_\_\_\_\_

za znesek \_\_\_\_\_ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Koroškega doma starostnikov, Črneče 146, Dravograd št. 01100-6030265090 pri  
Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis meničnega dolžnika

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 5A****IZJAVA PONUDNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH****IZJAVLJAMO**

da bomo dali garancijo na vsa izvedena dela, ki so predmet Gradbene pogodbe garancijo \_\_\_\_\_ let (minimalno 3. leta) po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Zakonom o obligacijskih razmerjih.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izvzeti predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis

\_\_\_\_\_

**Navodilo: ta obrazec se izpolni, ožigosa in podpiše!**

**OBRAZEC 6****DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI****Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

**Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

obrazec S.BON-1/S s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

**Ponudniki s sedežem v tujini predložijo:**

Dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2012, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. Podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Navodilo: k temu obrazcu vsi udeleženci v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudnik v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano.

**OBRAZEC 6A**

**DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

**Ponudnik/ ponudnik v skupnem nastopu:**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis

\_\_\_\_\_

Navodilo: na ta obrazec se izpolni ožigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v tej ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu.

**OBRAZEC 7****SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH****Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):**\_\_\_\_\_  
(naziv)\_\_\_\_\_  
(naslov)

NAROČNIK	NAZIV OBJEKTA IN LOKACIJA	VREDNOST DEL V EUR	LETO IZVEDBE*

Kot pogoj štejejo reference s področja obnove in adaptacije v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe in sicer, da je ponudnik:

- obnovil ali adaptiral vsaj en (1) objekt , ki je imel enake ali podobne vrste del (gradbena, obrtniška dela, strojne instalacije in elektro instalacije) v vrednosti 100.000,00 € z DDV.
- obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika za vsak objekt posebej oziroma za vsako naročilo posebej!

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis  
\_\_\_\_\_

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v ponudb



**OBRAZEC 7A****POTRDILO NAROČNIKA****Naročnik:**

izvedbe gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za zgoraj navedeni objekt,

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil dokončan v letu \_\_\_\_\_,

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z DDV), ki jo je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_, telef. \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis

Opomba: veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenco o izvedbi del je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število potrdil

**OBRAZEC 8****GRADBENA POGODBA  
»OBNOVA JEDILNICE«**

ki jo sklepata:

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV ČRNEČE, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD, davčni zavezanec z davčno številko IS66420385, št. TRR 01100-6030265090, ki ga zastopa direktor Srečko MLAČNIK, univ. dipl. psiholog, kot naročnik**

in

z davčno številko \_\_\_\_\_ in št. TRR \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_, ki ga zastopa **direktor** \_\_\_\_\_, **kot izvajalec.**

**PREDMET POGODBE****1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 9.10.2013 pod, št. objave JN12830/2013, z namenom sklenitve Gradbene pogodbe za »Obnovo jedilnice« v Koroškem domu starostnikov, Črneče 146, Dravograd.

Predmet javnega naročila je **»OBNOVA JEDILNICE«**. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope, ki pa jih mora ponudnik v celoti izvesti, pod pogojem »ključ v roke«:

1. **Sklop: IZVEDBA GO DEL**
2. **Sklop: IZVEDBA STROJNO INSTALACIJSKIH DEL**
3. **Sklop: IZVEDBA ELEKTRO INSTALACIJSKIH DEL**

**2. člen**

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ (zajet ponudbeni predračun);
- z razpisno dokumentacijami in njenimi prilogami;
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za to vrstno področje
- z navodili naročnika, projektanta in izvajalca nadzora, imenovanega s strani naročnika.

**ROKI****3. člen**

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, ter jih končati v naslednjih rokih:

- pričetek pogodbenih obveznosti: takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 06.01.2014
- zaključek pogodbenih obveznosti: najkasneje do 21.02.2014.

Uvedba v delo bo izvedena najpozneje v roku 3. dni od podpisa pogodbe.

V roku 3. dni po podpisu pogodbe mora izvajalec izdelati podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, sicer ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe in unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal po terminskem planu v dogovoru z naročnikom.

**4. člen**

Izvajalec mora naročniku podajati poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana, na vsak pisni ali ustni poziv naročnika ali od njega pooblaščne osebe.

**CENA****5. člen**

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **«ključ v roke»** in znaša:

Vrednost del brez DDV	EUR
• popust _____%	EUR
Vrednost del z upoštevanim popustom	EUR
+DDV 9,5%	EUR
<b>POGODBENA CENA Z DDV:</b>	EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_/100)

**\*popust se nanaša na vse postavke pogodbenega predračuna.**

Pogodbena cena (»ključ v roke«), je fiksna do predaje objekta naročniku, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

**6. člen**

Pogodbeno načelo »ključ v roke« med drugim tudi pomeni:

- da je izključen kakršen koli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno,
- da so v ponudbeno ceni vključeni vsi stroški, riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije,
- da bo izvajalec z objekta odstranil vse pri delu nastale odpadke in material, demontiral predmete ter bo v tem smislu vzpostavil po končanju del v prvotno stanje,

- da so v stroške zajeti izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje, pogodbeni cena iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljala dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanja, stroške drobnega potrošnega materiala, stroške prevozov, stroške, vezane na odvoz ekoloških oz. drugih odpadkov ne glede na oddaljenost deponije, stroške rizika ključa.

Glede ponudbene cene dodatno veljajo vse določbe iz razpisne dokumentacije, vezane na navodila ponudnikom.

## 7. člen

Izvajalec mora izvesti in dokončati vsa dela v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo in odpraviti vse napake na delih. Ko so dela končana, morajo biti primerna za namene, za katere so dela po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določena.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani delovišče, kot tudi dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova, nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo pisno uskladi z naročnikom.

## OBRAČUN IN PLAČILA

### 8. člen

Izvajalec del bo opravljena dela obračunaval z mesečnimi začasnimi situacijami. Končno situacijo (račun) izvajalec izstavi po končanju vseh del na osnovi podpisanega primopredajnega zapisnika. Izstavljeno začasno situacijo in končno situacijo je izvajalec dolžan potrditi pri pooblaščenemu predstavniku za strokovni nadzor in jo predložiti v potrditev naročniku.

Izvajalec situacije izstavlja do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od njenega prejema situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerehati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

Naročnik bo potrjena izvedena pogodbeni dela, ki bodo zaračunana na situaciji plačal 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja potrjenih situacij s strani izvajalca strokovnega nadzora na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ .

## PODIZVAJALCI

### 9. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(Vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, naslov, matična in davčna št., št. TRR ter vrsta del, ki jih bo izvedel, vrednost in rok izvedbe. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.)

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije naročnika izvedena dela podizvajalcev plača neposredno na transakcijske račune podizvajalcem.

Skladno s tem se izvajalec zavezuje, da bo svojemu končnemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Vsi navedeni podizvajalci iz prvega odstavka tega člena so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Če izvajalec naročnika ne obvesti in seznanj, da je v izvajanje del vključil določene podizvajalce, naročnik nima nobenih obveznosti do teh podizvajalcev.

## OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

### 10. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- zagotoviti strokovno vodstvo ter zadostno število strokovno usposobljenih delavcev
- da bo za jamstvo izročil naročniku garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je pogoj opredeljen v razpisni dokumentaciji, sicer je pogodba nična;
- da bo hkrati z izstavitvijo končne fakture izročil naročniku garancijo banke za odpravo napak v garancijskem roku.
- da bo vgrajeval samo materiale ki so dobre kakovosti, predvidene s tehnično dokumentacijo;
- da bo še pred primopredajo naročniku predal vso dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi....)
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, varstva pred požarom, za posledice njihove opustitve, pa prevzema popolno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi projekta, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo poročal na vsak ustni ali pisni poziv naročnika pri izvajanju del o obsegu in vsebini;
- voditi vse zakonsko obvezne evidence in listine transparentno in pregledno in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
- izpolnjevati vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz zakonodaje in navodil.

### 11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno na svoje stroške, odstranjevati ves potreben material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del. Po končanem delu mora izvajalec prostore zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

## GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

### 12. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

- za vsa izvedena dela \_\_\_\_\_ let, (minimalno 3(tri) leta); po uspešno opravljenem prevzemu del.  
Bančna garancija mora znašati **5%** pogodbene vrednosti z DDV.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (UL RS št. 97/2007). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave le-teh.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

### 13. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake, bo naročnik odstranitev napake oddal delo drugemu izvajalcu iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor izvajalec stroškov odprave napak ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

### 14. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo naročnik, izvajalec in strokovni nadzor v 3 dneh po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del (primopredaja izvršenih del).

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno oddana dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem pregledu,
- naročniku predal vso potrebno dokumentacijo, t.j. najmanj naslednje dokumente
  - dokazila o zanesljivosti (atesti, certifikati, izjave o skladnosti,...);
  - navodilo za vzdrževanje in obratovanje;
  - potrjeno izjavo pristojnih o odpravi vseh pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda;
  - drugi podatki ali dokazila, ki so vezani na vrsto objekta.

Izjavo o odpravi pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda pripravi izvajalec, potrdita pa jo izvajalec strokovnega nadzora in naročnik.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končnega računa ter garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

## POGODBENE KAZNI

### 15. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri izstavitvi računa.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen pri končnem obračunu in sme končni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene pogodbene kazni bo izvajalec, v primeru prekoračitve roka, obremenjen za celotni strošek nadzora, za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka, od končnega računa, odbil celotni strošek nadzora.

## PREDSTAVNIKI PO POGODBI

### 16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Srečko Mlačnik, direktor.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni izvajalec strokovnega nadzora za naročnika \_\_\_\_\_.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

### 18. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa o sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

## 20. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3 izvode in izvajalec 2 izvoda.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Dravogradu, dne \_\_\_\_\_

### Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Naročnik:

Koroški dom starostnikov Dravograd

Direktor  
Srečko Mlačnik, univ.dipl. psiholog

\_\_\_\_\_



**OBRAZEC 9**

Ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD**

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na osnovi vloge ponudnika (v nadaljevanju:naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

Ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. objave JN\_\_\_\_\_/2013 z dne\_\_\_.\_\_:2013

**IZJAVLJAMO**

da bo naročnik garancije, v naši banki dobil brezpogojno na prvi pisni poziv garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če jo bo naročnik ob sklenitvi pogodbe zahteval, skladno z vzorcem bančne garancije, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**Banka**  
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik priloži originalno izjavo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem. Ponudnik lahko izpolni ta obrazec, ki ga podpiše pristojna oseba banke in ga žigosa.

**OBRAZEC 9A****GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_, sklenjene med upravičencem **KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, DRAVOGRAD** in izvajalcem \_\_\_\_\_ za izvedbo \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve (dela):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku \_\_\_\_\_, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. Dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 3% pogodbene vrednosti (z DDV) oz. \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično preneha, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bi naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

Banka  
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik parafira in žigosa vsako stran obrazca.

**OBRAZEC 10**

Ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**  
**Črneče 146**  
**2370 DRAVOGRAD**

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA  
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Na osnovi vloge ponudnika (v nadaljevanju:naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

Ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. objave JN\_\_\_\_\_/2013 z dne\_\_\_.\_\_:2013

**IZJAVLJAMO**

**da bo naročnik garancije, v naši banki dobil brezpogojno na prvi pisni poziv garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV za celote garancijski sklop in jo bo predložil, če jo bo predložil ob končni izstavitvi računa, skladno z vzorcem bančne garancije, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.**

**Banka**  
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik priloži originalno izjavo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem. Ponudnik lahko izpolni ta obrazec, ki ga podpiše pristojna oseba banke in ga žigosca.

**OBRAZEC 10A****GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_, sklenjene med upravičencem **KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, DRAVOGRAD** in izvajalcem \_\_\_\_\_ za izvedbo \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve (dela):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku \_\_\_\_\_, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen pisni ugovor izvajalca izplačali garancijski znesek če

- izvajalec v garancijskem roku oziroma roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti in/ali
- izvajalec v 30 dni pred iztekom te garancije upravičeno ne izroči bančne garancije s podaljšano veljavnostjo ali nove bančne garancije za novo obdobje v isti višini in pod istimi pogoji, kot je ta garancija, vendar ne dlje kot je izvajalčeva garancijska obveznost po pogodbi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično preneha, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bi naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

Banka  
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik parafira in žigosa vsako stran.

**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

ponudba

sprememba

umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja javnega naročila:

**»OBNOVA JEDILNICE«**

**št. JN-02/2013/G**

(izpolni tajništvo naročnika):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**NASLOVNIK:**

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV  
Črneče 146  
2370 DRAVOGRAD**