



Koroški dom starostnikov

Črneče - Dravograd

Črneče 146, 2370 Dravograd

Telefon: h.c. 02 87 23-350 Direktor: 02 87 23-351, Fax: 02 87 23-370
Matična številka: 5049679, Davčna številka: 66420385, TRR: 01100-6030265090
Spletna stran: www.kds-dravograd.si, Elektronska pošta: kdsd@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(UL RS št. 12/2013 – ZJN-2-UPB 5)

Javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

SUKCESIVNA DOBAVA
»ČISTIL, PRALNIH SREDSTEV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO«

Št. objave na Portalu javnih naročil
JN2337/2014

Interna številka: JN/01-2014

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
ČRNEČE 146,
2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/01-2014
Datum: 17. 2. 2014

Predmet javnega naročila: SUKCESIVNA DOBAVA »ČISTIL, PRALNIH SREDSTEV IN SREDSTEV ZA OSEBNO HIGIENO« objavljeno naročilo na Portalu javnih naročil 27. 2. 2014, št. JN2337/2014.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Splošna navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. Tehnična in kadrovska sposobnost
4. Opis blaga/artiklov
5. Dodatna navodila ponudnikom
6. Navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
7. Splošni podatki o gospodarskem subjektu
8. Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 1)
9. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 1 k OBR. 1)
10. Soglasje oz. pooblastilo (Priloga 2 k OBR. 1)
11. Soglasje za pridobitev podatkov (Priloga 3 k OBR. 1)
12. Izjava o posredovanju podatkov (Priloga 4 k OBR. 1)
13. Ponudba in Predračun (OBRAZEC 2)
14. Izjava glavnega izvajalca (OBRAZEC 3)
15. Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (OBRAZEC 4)
16. Izjava (OBRAZEC 4 Priloga 1)
17. Garancija za resnost ponudbe z bianco menico, menično izjavo in nalogom za plačilo(OBRAZEC 5)
18. Nalog za plačilo (OBRAZEC 5 Priloga 1)
19. Garancija za resnost ponudbe z bianco menico, menično izjavo in nalogom za plačilo(OBRAZEC 5a)
20. Nalog za plačilo (OBRAZEC 5a Priloga 1)
21. Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (OBRAZEC 6 in 6A)
22. Spisek najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih (OBRAZEC 7)
23. Potrdilo naročnika (OBRAZEC 7A)
24. Izjave ponudnika (OBRAZEC od 8a do 8f)
25. Izjava o izpolnjevanju pogod. obveznosti (OBRAZEC 9)
26. Okvirni sporazum (OBRAZEC 10)
27. Predračun za posamezen sklop (OBRAZEC 11)

OPOMBA

Razpisna dokumentacija (v računalniški obliki PDF – Portable Document Format) in Ponudbeni predračun v Excelovi obliki, je objavljen na spletnih straneh Koroškega doma starostnikov Dravograd na:

<http://www.kds-dravograd.si/1/Informacije/Razpis.aspx>

Vsa razpisna dokumentacija v originalu je na sedežu naročnika. Vse podrobne informacije dobite pri ge. Rosandi Zajc, na tel. št. 02 872 33 60.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda Zajc, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
ČRNEČE 146,
2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/01-2014
Datum: 17. 2. 2014

A. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na osnovi 1. točke 1. odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2-UPB5 (UL RS, št. 12/2013); Koroški dom starostnikov, Črneče 146, Dravograd (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi ponudnike, da oddajo pisno ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo.

1.1 PODATKI O NAROČNIKU:

Organizacijska oblika:	Javni zavod, posredni uporabnik, šifra 26506
Ustanovitelj in lastnik:	država – Republika Slovenija
Naziv naročnika:	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Sedež:	Črneče 146, 2370 Dravograd
Davčna številka:	66420385
Matična številka:	5049679000
Šifra dejavnosti:	87.300
Podračun pri UJP:	01100-603265090
Odgovorna in pooblaščen oseba:	Direktor, Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Telefon centrala: 02/ 872 33 50	02/ 872 33 50
Telefaks:	02/ 872 33 70
E-pošta:	kdsd@siol.net
Spletna stran:	http://www.kds-dravograd.si
Kontaktna oseba naročnika:	Rosanda Zajc, mag.
Telefon kontaktne osebe:	02/ 872 33 60,
E-mail kontaktne osebe:	rosanda.zajc@kor-dom.si

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno**. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope:

1. Sklop: Sredstva za osebno higieno in pomožni material
2. Sklop: Pralno pomivalna in čistilna sredstva

Ponudbe je treba predložiti najkasneje do 10. 4. 2014 do 10.00 ure.

Naslov za predložitev ponudb:

**Koroški dom starostnikov
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**

Ponudniki morajo zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo oddane v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**Sukcesivna dobava čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno**« in z označenim naslovom pošiljatelja, ki bodo prispele do naročnika do **10. 4. 2014 do 10.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10. 4. 2014 ob 12.00 uri v prostorih naročnika.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda Zajc, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

Naročnik:
KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
Črneče 146,
2370 DRAVOGRAD

Št.: JN/01-2014
Datum: 17. 2. 2014

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo popolnih ponudb.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na osnovi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (UL RS, št. 12/2013 UPB5);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovno tajnost
- Drugi ustrezna zakonodaja, ki ureja področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Javno naročanje se izvede **po odprtem postopku** na osnovi 25. člena ZJN-2 UPB5 in je objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN2337/2014, z dne 27.2.2014.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki izpolnjuje osnovno sposobnost iz 42. člena ZJN-2 in pogoje iz 43.-47. člena ZJN-2, navedene v razpisni dokumentaciji (Obrazec 1 in Priloga 1 k Obrazcu 1).

Kot ponudnik se šteje oseba, ki je predložile ponudbo po razpisni dokumentaciji naročnika.

V zvezi z določbo 6. odstavka 41. člena ZJN-2, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev, morajo ponudniki predložiti **izjavo o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije** (Obrazec 1) naročnik pa bo sam pridobil podatke iz uradnih evidenc. Za ta namen morajo ponudniki v **posebni kuverti** predložiti originalno podpisana in žigosana soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc.

3.2 Skupna ponudba in ponudba z podizvajalci

- 3.2.1 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci je možna ob izpolnjevanju pogojev iz 3. in 4. odstavka 44. člena ZJN-2.
- 3.2.2 Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (6. točka 44. člena).
- 3.2.3 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:
- z njim skleniti pisni dogovor oziroma pogodbo za ta namen (pogodbo o izvedbi javnega naročila),
 - ponudnik v pogodbi pooblasti naročnika, da na osnovi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - podizvajalec predloži soglasje, na osnovi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- 3.2.4 V primeru od prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna.

- 3.2.5 V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- 3.2.6 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, je za podizvajalce potrebno ponudbi priložiti pooblastilo naročniku, da na osnovi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBRAZEC 3) in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (OBRAZEC 4).

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. SODELOVANJE PONUDNIKA

Ponudnik lahko sodeluje v postopku izbora, če izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti (obrazec 1), kar pomeni, da :

- izpolnjuje pogoje glede osnovne sposobnosti, ki je opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2 in
- izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v objavi javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji (41.- 47. člen ZJN-2).

V ta namen ponudnik izpolni izjavo (obrazec 1) in predloži zahtevano dokumentacijo (glej Dodatna navodila ponudnikom, točka 6).

V primeru, da naročnik pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz opredeljene osnovne sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE

5.1 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo, o čemer bo pravočasno preko Portala javnih naročil obvestil vse zainteresirane ponudnike.

Naročnik bo vsem ponudnikom posredoval **dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo **najpozneje 6 dni pred iztekom** roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5.2 Podaljšanje roka za predložitev ponudb

Če je dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije preobširna, povezana z ogledom ali dana manj kot šest (6) dni pred rokom za oddajo naročila, bo glede na javno naročilo ter glede na obseg in vsebino sprememb naročnik ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Naročnik bo ponudnikom, ki so že oddali ponudbe, v tem primeru le-te neodprte vrnil. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

5.3 Dopustne dopolnitve ponudbene dokumentacije

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo dopolnitev zahteval samo v primeru, da sam ne more preveriti določenega dejstva. V kolikor ponudnik v zahtevanem roku svoje ponudbe ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

6. PRIPRAVA PONUDB

6.1 Sestavljanje ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo, morebitni prospektni material, vzorce ipd..

Ponudba mora biti podana za posamezen sklop. Ponudnik mora ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, v isti ponudbi pa lahko poda ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa.

Valuta ponudbe: EUR

Rok veljavnosti ponudbe: do 31. 5. 2014

Merilo za izbiro: najnižja ponudbena cena za posamezen sklop.

Rok plačila obveznosti: v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa po končnem prevzemu predmeta pogodbe, v skladu s pogodbo.

7. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo prevod v določenem roku naložil ponudniku na njegove stroške.

Za presojo spornih vprašanj bo naročnik vedno uporabljal razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku ali ponudbo v slovenskem jeziku.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

- Sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi garancija za resnost ponudbe v obliki bianco menice z menično izjavo (ponudnik sestavi sam) in nalogom za plačilo, vrsta in trajanje morata biti skladna z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije za resnost ponudbe, bodo zavrjene kot nepopolne. Neizbranemu ponudniku bo garancija na podlagi pisnega zahtevka ponudnika vrnjena v roku 8 dni po uspešni oddaji javnega naročila.

- Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta, višina in trajanje garancije za resnost ponudbe so opredeljeni v Obrazcu 5 in Obrazcu 5 a te razpisne dokumentacije.

9. OBLIKA PONUDBE

9.1 Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik in vse kopije ponudbene dokumentacije morajo biti natipkane ali napisane z neizbrisljivo pisavo in podpisane od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika

vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano, morajo biti parafirane oziroma podpisane s strani pooblaščenega osebe ponudnika in ožigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

9.2 Napake, spremembe in dodatki

Popravljenе napake ali spremembe v ponudbeni dokumentaciji in eventualni dodatki morajo biti parafirane in žigosane s strani pooblaščenega osebe ponudnika, ki je podpisala ponudbeno dokumentacijo ob mestu popravka.

10. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbe oddati v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA-NE ODPIRAJ**, z navedbo predmeta javnega razpisa »**Sukcesivna dobava čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno**«. Soglasja, ki jih mora ponudnik predložiti v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik vloži v posebno kuverto, na katero napiše »SOGLASJA« z navedbo predmeta javnega razpisa in nazivom ponudnika. To kuverto vloži v ovojnico, v kateri je ponudba.

Napake v zvezi z opremljanjem in označevanjem ponudb predstavljajo nebitveno formalno pomanjkljivost ponudbe v skladu s 17. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2.

11. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN UMIK PONUDB

11.1 Spremembe in umik ponudb pred rokom za oddajo ponudb

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudbe. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA/DOPOLNITEV« ali »UMIK«. Sprememba/dopolnitev se vloži v enakem številu izvodov kot osnovna ponudba, umik ponudbe se vloži vedno samo v enem izvodu.

11.2 Spremembe in umik ponudb po roku za oddajo ponudb

Ponudbe ni možno umakniti po poteku roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo dopustil dopolnitev ponudbe, če bo ponudba formalno nepopolna (člen 78/1).

12. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka in na naslov, določen za prejem ponudb.

Če je bila ponudba predložena po roku, določenem za prejem ponudb, bo naročnik tako ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno (75. člen).

13.1 Zaupnost

V skladu z 22. členom ZJN-2 bo naročnik ves čas postopka pazil, da ne razkrije ponudnikovih poslovnih skrivnosti. Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni ne na odpiranju ponudb, in niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Ne glede na zgoraj navedeno so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

13.2 Zapisnik

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije (76. člen).

14. IZLOČITVE PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD JAVNEGA NAROČILA

14.1 Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustnih dopolnitvah ponudb v skladu z 78. členom kot nepopolne izločil vse nesprejemljive, neprimerne in nepravilne ponudbe.

14.2 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil

14.3 Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo in svet zavoda. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu javnih naročil.

15. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN CENE

15.1 Merilo za oddajo javnega naročila je **najnižja cena posameznega sklopa**. V primeru enakih ponudbenih cen za posamezen sklop v najugodnejših ponudbah bo naročnik izvedel javni žreb izmed vseh popolnih najugodnejših ponudb ob prisotnosti ponudnikov.

15.2 Morebitne popravke računskih napak ob upoštevanju določbe 2. odstavka 78. člena ZJN-2, mora ponudnik potrditi (podati soglasje) v treh dneh po prejemu zahteve naročnika. Če tega ne stori ali ne stori v roku, bo njegova ponudba zavrnjena.

15.3 Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v EUR. Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA (79. člen)

Komisija naročnika bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku 60 dni sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil ponudnike.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v katerem mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali določitev o zavrženju zahteve v treh delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Najkasneje pred podpisom okvirnega sporazuma bo naročnik preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe (77. člen ZJN-2).

Naročnik bo v skladu s 3. odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena istega zakona.

17. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN FINANČNA ZAVAROVANJA

17.1 Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku 8 (osmih) dni po prejemu pisnega poziva naročnika.

17.2 Izbrani ponudnik mora naročniku 10 (deset) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo.

18. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZRPJN)

18.1 Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali na razpisno dokumentacijo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN), lahko vložiti v osmih delovnih dneh vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

18.2 Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

18.3 Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-00000

18.4 Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je overjeno s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. Člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in ustreznimi kadri.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/a).

2. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi certifikati oz. specifikacijami oz. deklaracijami o izvoru blaga in navodili za uporabo blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/b).

3. Izjava ponudnika, da bo ponudil pripadajočo dozirno tehniko za doziranje izdelkov brezplačno (dozirna tehnika mora omogočati odčitavanje in pri določenih strojih tudi papirnati izpis; v takem primeru ponudniki predložijo tudi vzorec papirnatega izpisa)

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/c).

4. Izjava ponudnika za zmožnost izvedbe tehničnega in tehnološkega servisa v odzivnem času 24 ur.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/d).

5. Izjava ponudnika, da bo izvajal kakovostni, tehnični in tehnološki servis postopkov pranja in dozirne tehnike. Ponudnika mora zagotavljati centralno dozirno tehniko z zmožnostjo sledenja postopkov pranja, količini perila in porabi sredstev.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/e).

6. Ponudnik, ki je proizvajalec in hkrati dobavitelj izdelkov mora dokazati, da odgovorno ravna z okoljem; kemikalijami, prevozu nevarnih snovi in odpadno embalažo.

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 8/f).

7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti

Dokazilo: izjava ponudnika (obrazec 9).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila. Če ponudnik razpolaga z dokazili o kvaliteti izdelkov, naj le te predloži k obrazcem predračunov.

4. OPIS BLAGA/ARTIKLOV

Blago/artikli, ki so predmet tega javnega naročila je razdeljeno v dva sklopa. V obrazcih predračuna so navedeni posamezni izdelki in delen opis izdelkov. Za posamezne izdelke, kateri so v obrazcih predračuna poudarjeni in je poleg izdelka navedeno dodaten opis, je dodaten opis izdelka opisan v nadaljevanju:

SKLOP 1 : za nobeno od navedenih čistil ni dodatnega opisa;

SKLOP 2: dodaten opis za čistila pod zap. št. 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 27,34,35

Izdelek pod zaporedno št.1 :sredstva za čiščenje steklenih površin z razpršilko

Področje uporabe: Sredstvo za čiščenje stekla, ogledal in drugih visoko svetlečih površin, brez puščanja sledi. Način uporabe: uporablja se kot koncentrat.

Sredstvo mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, navedene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011 z dne 13. 12. 2011).

Izdelek pod zaporedno št. 4: pripravljena raztopina brez aktivatorja za končno takojšnjo dezinfekcijo medicinskih instrumentov in endoskopov:

Področje uporabe: za končno dezinfekcijo medicinskih instrumentov in endoskopov, vključno termolabilnega materiala; takojšnja dezinfekcija medicinskih instrumentov.

Način uporabe: Izdelek je pripravljen za uporabo.

Izdelek pod zaporedno št.5: tekoče kislno sredstvo za ročno čiščenje sanitarnih prostorov, preprečuje nastajanje vodnega kamna:

Področje uporabe:za sanitarne podlage kot so ploščice, steklo, umetne snovi in inox v toaletnih prostorih, ne sme povzročati kotrozije in vsebovati fosforne in solne kisline.

Sredstvo mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, navedene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011 z dne 13. 12. 2011).

Izdelek pod zaporedno št. 7: pripravljena raztopina ki ne pušča madežev, za dezinfekcijo manjših površin, za hitro in učinkovito dezinfekcijo brez aldehydov:

Lastnosti: širok spekter delovanja na bakterije, tudi TBC, glive ter viruse Vaccinia-, Adeno-, Rota-, Papova SV 40-, HIV in HBV; ne vsebuje aldehydov.

Učinek: visoko učinkovit na površinah, odpornih na alkohol tudi na zahtevnejših področjih, kot so operacijski prostori; učinkuje hitro, dobro prekrije površino, se hitro suši, ne pušča madežev, izpiranje ni potrebno; ne draži kože in sluznic; lahko se uporablja na površinah iz kovine, plastike in na lakirnih površinah, odpornih na alkohol; zagotavlja varnost bolnika in osebja.

Uporaba: sredstvo se uporablja nerazredčeno; primerno je za dezinfekcijo površin medicinskega inventarja ter ostalih površin.

Izdelek pod zaporedno št.9: pripravljena raztopina za hitro in učinkovito razkuževanje manjših površin, brez aldehydov, ki deluje baktericidno in virucidno proti HIV, HBV, H1N1, MRSA, primerno za dezinfekcijo kljuk, stikal, pohištva, vpisan v register biocidov (obvezna priloga dokazilo).

Učinek: zanesljivo razkuževanje vseh površin in predmetov, ni vdihovanja hlapov in nanos sredstva je viden, ne povzroča alergijskih reakcij pri uporabniku.

Uporaba: embalaža mora omogočati takojšnjo uporabo.

Izdelek pod zaporedno št.10: Alkalno čistilno-dezinfekcijsko sredstvo, ki ima širok spekter delovanja, brez formaldehida, priprava delovne raztopine, vpisan v register biocidov (obvezna priloga dokazilo).

Lastnosti: baktericidno, fungicidno(kandida) in virucidno delovanje (HIV, Hepatitis B, Hepatitis C, Rotavirus, Norovirus).

Izdelek pod zaporedno št.11: neabrazivna emulzija za kopalne kadi, umivalnike, wc školjke, bideje, in površine iz nerjaveče kovine. Ustrezna viskoznost za hitro izplakovanje.

Izdelek pod zaporedno št.13: losjon za nego občutljive kože z dodatki (eterična olja), ki zagotavljajo vlaženje kože in blagodejen učinek po pogostih umivanjih in razkuževanjih.

Učinek: uravnava vlago in maščobo, koža postane mehka in prožna, kožo ščiti in neguje, deluje hladilno in se enostavno izpira iz oblačil. Ne pušča sledov.

Uporaba: primerna za vse tipe kože in še posebej za nego zahtevne občutljive kože po pogostih umivanjih in razkuževanjih.

Izdelek pod zaporedno št.14:tekoče milo za umivanje in higiensko dezinfekcijo rok.

Vsebuje Chlorhexidin in učinkuje proti glivam, virusom gripe,HIV, herpes. Mikrobiološki testi EN1040, EN12054, EN1276, EN1499. Ne povzroča iritacije kože.

Izdelek po zaporedno št.15: dezinfekcijski robčki z alkoholom, za hitro dezinfekcijo površin in delovnih pripomočkov

Lastnosti: izredno učinkoviti proti širokemu spektru mikroorganizmov (MRSA, Norovirusi,..) Mikrobiološki testi EN 1276, EN1650, EN 13697.

Področje uporabe: dezinfekcija rok, medicinskega pribora, preiskovalnih miz, kljuk..

Embalaža: kartuša:100 - 150 kos robčkov

Izdelek pod zaporedno št. 16: nežen losjon za umivanje in nego kože, ki ne vsebuje mila, ohranja naravni kislini zaščitni plašč kože in preprečuje njeno izsušitev:

Lastnosti: koži nevtralna pH vrednost 5,0; dermatološko testiran; kombinacija koži prijaznih sestavin; ne vsebuje mila;

Učinek: nežno čisti kožo; ohranja kislini zaščitni plašč kože, ima prijeten vonj, ne povzroča alergij; izjemno dobro se ujema z alkoholnimi sredstvi za razkuževanje rok; zelo kakovostna sestava, primerna če uporabnik ne prenaša mila oz. je nanj alergičen.

Izdelek pod zaporedno št. 17: pripravljena raztopina za razkuževanje rok, ki ima širok spekter delovanja na antibiotike odporne bakterije:

Lastnosti: širok spekter delovanja na bakterije, tudi TBC, glive ter viruse Herpes-, Rota-, HIV in HBV;

Učinek: zanesljivo razkuževanje rok v bolnišnicah, ambulantah ter socialnih zavodih; koža ga dobro prenaša; pH vrednost mora biti takšna, da ne poškoduje zaščitno kislinkega plašča; tudi ob pogosti uporabi koži ne škoduje.

Uporaba: za higiensko in kirurško razkuževanje rok; sredstvo se uporablja nerazredčeno; nanese ga na suhe roke.

Izdelek pod zaporedno št.18: Krema za nego močno izpostavljene in obremenjene kože,uravnava izgubljeno vlažnost in maščobo, pospešuje obnovo poškodovane kože.

Lastnosti: dermatološko testirana

Učinek: Krema naredi na koži tanko, nevidno plast, ki kožo varuje pred škodljivimi snovmi in umazanijo. Na koži ohranja naravno mastnost in ji omogoča hitro obnovo, ne da bi pri tem ovirala normalno delovanje kože.

Uporaba: primerna za vse tipe kože, kot tudi ljudem z nealergičnim dermatitisom.

Izdelek pod zaporedno št.19 :Mehčalo za perilo, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS 102/11, Priloga 9.6: temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila).

Lastnosti: za mehčanje in oplemenitenje vseh vrst perila.

Avtomatsko doziranje-centralna dozirna postaja in možnost uporabe v gospodinjskem pralnem stroju (ročno doziranje- dodatek dozirnik).

Izdelek pod zaporedno št.20: Tekoči koncentrirani detergent za ojačevanje pralne moči na osnovi tenzidov; brez fosfatov in optičnih belil (kvaliteta kot clax 200color).

Lastnosti: pospešuje odstranjevanje močno zamaščenih madežev, primeren tudi za barvasto perilo. Avtomatsko doziranje-centralna dozirna postaja.

Izdelek pod zaporedno št.22: Visoko koncentrirani alkalni tekoči detergent, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS 102/11, Priloga 9.6: temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila).

Lastnosti: učinkovito odstranjuje trdovratne madeže hrane, krvi, ipd.že pri nizkih temperaturah, neodvisno od trdote vode.

Avtomatsko doziranje-centralna dozirna postaja.

Izdelek pod zaporedno št.23: Visoko koncentrirani detergent za ojačevanje pralne moči, pH nevtralen, z dodatki optičnih belil.

Lastnosti: odlično dstranjevanje trdovratnih mastnih in oljnih madežev, neodvisno od trdote vode.

Avtomatsko doziranje-centralna dozirna postaja

Izdelek pod zaporedno št.27: Belilno in dezinfekcijsko sredstvo primerno za kemotermično dezinfekcijo pri tem. 40-70°C, obvezen certifikat RKI- priloga.

Avtomatsko doziranje-centralna dozirna postaja.

Izdelek pod zaporedno št.34 – Visoko koncentrirano pomivalno sredstvo v kartuši, obvezen dozirni sistem montiran na steni.

Lastnosti : izdelek mora biti pakiran v kartuši, ki onemogoča stik s pomivalnim sredstvom in je barvno kodirana. Embalaža mora omogočati popolno izpraznjenje.

Dozirna naprava za namestitev kartuše se montira na steno in omogoča zvočni in svetlobni signal ob izpraznjenju.

Avtomatsko doziranje-stenska dozirna postaja.

Izdelek pod zaporedno št.35 – Visoko koncentrirano izpiralno sredstvo v kartuši, obvezen dozirni sistem montiran na steni.

Lastnosti : izdelek mora biti pakiran v kartuši, ki onemogoča stik z izpiralnim sredstvom in je barvno kodirana. Embalaža mora omogočati popolno izpraznjenje.

Dozirna naprava za namestitev kartuše se montira na steno in omogoča zvočni in svetlobni signal ob izpraznjenju.

5. DODATNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku.
2. Ponudba mora biti podana **za posamezen sklop**. Ponudnik mora ponuditi vso blago v posameznem sklopu, v isti ponudbi lahko poda ponudbo za več sklopov ali za posamezen sklop. Ponudnik mora podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa posameznega sklopa.
3. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku.
4. **Valuta ponudbe:** EUR.
5. **Izpolnjevanje ponudbe:** Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati. Za popolnost ponudbe morajo ponudniki v ponudbi predložiti naslednje dokumente in priloge:
 - Krovna izjava
 - Splošni podatki o ponudniku;
 - Obrazec za ugotavljanje sposobnosti (Obrazec 1) skupaj s podpisanimi soglasji za pridobitev uradnih podatkov (priloga 1, 2,3,4);
 - Ponudba in predračun (obrazec 2) skupaj s prilogo 1
 - Izjava glavnega izvajalca (Obrazec 3) in podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (Obrazec 4) v primeru nameravanega izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
 - Garancija za resnost ponudbe (Obrazec 5 in 5a ter priloga 1);
 - Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 6 in 6a)
 - Reference (Obrazec 7in 7a)
 - Izjave (obrazec 8a do 8f)
 - Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Obrazec 9)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec 10), pri čemer je potrebno vzorec okvirnega sporazuma izpolniti, parafirati in ožigosati vsako stran posebej in podpisati.
 - Predračun (Obrazec 11). Ponudnik mora navesti ceno na enoto razpisane vrste blaga v evrih, tako navedeno ceno mora pomnožiti s količino, na koncu posameznega sklopa sešteti vse vrednosti enot razpisanega blaga v evrih.
 - Cene morajo vsebovati stroške transporta, zavarovanja in začasnega skladiščenja.
 - Cena za posamezen sklop mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končna cena za posamezen sklop mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.
6. Naročnik bo **priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom** na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:
 - da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnost
 - da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12);
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

sprejemanje daril za nezakonito posredovane in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,
- pranje denarja,
- da ni v stečajnem postopku;
- da njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, ali hujše kršil poklicna pravila;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima poravnane obveznosti v zvezi z plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniki ne smejo sodelovati;
- da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in da nima transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani.

7. Rok veljavnosti ponudbe: 31. 5. 2014

8. Varianta ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;

9. Soglasja ponudnik vloži v posebno ovojnico in jo doda ovojnici, v kateri je ponudba.

10. Rok za predložitev ponudb: je do dne 10. 4. 2014 do 10.00 ure Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd.

- 11. Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb:** 10.4.2014 ob 12.00 uri
na naslovu Črneče 146, 2370 Dravograd
- 12.** Pri izboru najugodnejšega ponudnika bomo uporabili naslednja merila:
Najnižja končna pogodbeno vrednost po posameznem sklopu. Izbor se bo vršil po posameznem sklopu.
- 13. Rok plačila obveznosti je:** v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa po končanem prevzemu predmeta okvirnega sporazuma v skladu s okvirnim sporazumom.
- 14. Garancije – nepreklicne, brezpogojne, na prvi poziv:**
- Kot garancijo za resnost ponudbe mora priložiti **bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo** v vrednosti 10% ocenjene vrednosti sklopa ali sklopov, na katere se prijavlja, žigosana, podpisana s strani pooblaščenice osebe in izdana ter predložena v originalu.
- Naročnik bo navedeno menico vročil v primeru:
- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
 - b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami Navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.
- Kot **garancija za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma** mora biti izdana menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini 10% (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV in jo izbrani **ponudnik predloži naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma.**
- 15. Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja cena oziroma vrednost posameznega sklopa.**
- 16. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo** pošljite na Portal javnih naročil. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do vključno 4. 4. 2014.

Pripravila in postopek vodi:
Rosanda Zajc, mag.

Direktor
Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog
Višji svetovalec

6. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

PONUDNIK MORA IZPOLNJEVATI NASLEDNJE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	
POGOJI	DOKAZILO
1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 1
2. Ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravno močno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj: <ol style="list-style-type: none"> 1. hudodelskega združevanja, 2. prejemanja podkupnin pri volitvah, 3. goljufije, poslovne goljufije, preslepitve pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufije zoper finančne interese ES 4. pranje denarja 	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 1 in pisno soglasje št. 1 ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
3. Da je ponudnik poravnal vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, izvajalcev in kooperantov iz predhodnih postopkov javnih naročil.	Dokazilo: podpisana izjava ponudnika – Priloga 1 k obrazcu 1
4. Da je ponudnik ekonomsko – finančno in poslovno sposoben, kar pomeni da: <ol style="list-style-type: none"> 1. ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti; 2. ni imel transakcijskih računov, ki bi bili v zadnjih šestih mesecih blokirani. 	Dokazilo: Navedeno ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazca S.BON-1/P ali BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni in potrdilo vseh bank, kjer ima kandidat odprt TRR, da kandidat v vseh zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nima neporavnanih obveznosti in nima blokiranih transakcijskih računov, obrazec 6 in 6A
5. PODROBEN OPIS PONUDBE- Obrazec 2 s priložo 1	Podroben opis ponudbe: Ponudnik predloži za vsak sklop obrazec 2 s priložo 1 (ponudbeni predračun)

OPOZORILO!

- Ponudniki, ki nimajo svojega sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg izjave predložiti še dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke – zaprisežena izjava zastopnika ponudnika, podana pred notarjem, in iz 3. točke – izjava, da razpolaga z ustreznim potrdilom v državi po svojem sedežu.
- Priložena morajo biti potrjena soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 2 in 3 tega obrazca.
- Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
- Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila iz uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s predloženo fotokopijo

RAZPISNI OBRAZCI, IZJAVE IN VZORCI

Ponudnik: _____

Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,
Črneče 146,
2370 DRAVOGRAD

Splošni podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka faxes:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

žig

Kraj in datum:.....

OBRAZEC 1

Obrazec za ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik: _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),-
pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da:

- ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

Ime in priimek zakonitega zastopnika

žig

Podpis zakonitega zastopnika

Datum:.....

Priloga 1 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 1**Ponudnik:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**
pravne osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (UL RS št. 50/12-UPB, v nadaljevanju KZ-1):

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

_____(naziv pooblastitelja)

pooblaščam **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti družbe.

Podatki o pravni osebi: _____

Firma družbe: _____

Sedež družbe: _____

Občina sedeža družbe: _____

Številka vpisa v sodni register: _____

Matična številka družbe: _____

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA: To soglasje se ponudbi priloži v posebni ovojnici v skladu z določili 10. točke splošnih navodi

Priloga 2 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 2**Ponudnik:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV,**
Črneče 146,
2370 DRAVOGRAD**SOGLASJE OZ. POOBLASTILO**
fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti zakonitega zastopnika
ponudnika iz kazenske evidence**Ime in priimek:** _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da kot zakoniti zastopnik ponudnika..... nisem bil pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti
- pranje denarja,

_____(naziv pooblastitelja)

pooblaščam **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd**, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti zakonitega zastopnika družbe.....

Moji osebni podatki:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA: Obrazec izpolni zakoniti zastopnik in/ali zakoniti zastopniki ponudnika. Če ima ponudnik, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se zgornji obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbo je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce vseh zakonitih zastopnikov.

Priloga 3 k OBRAZCU 1
Soglasje št. 3

Ponudnik: _____

matična številka.....davčna številka.....

dajemo

naročniku: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD

SOGLASJE

za pridobitev podatkov iz davčne evidence
Ministrstva za finance, Davčna uprava Republike Slovenije,
Davčni urad.....
(naslov pristojnega DU)

da je poravnal davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež; ali je ponudnik, ki ima sedež v tujini, poravnal v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: _____

Podpis zakonitega zastopnika ali odgovorne osebe: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 4 k OBRAZCU 1**Ponudnik:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so nam povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivna dobava sanitetnega materiala in pripomočkov za nego«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN3880/2013.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBRAZEC 2**PONUDBA IN PREDRAČUN**

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in predložiti ta ponudbeni obrazec skupaj s Prilogo 1 Obrazca 2.

Ponudnik: _____za: **KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**naslov, na katerem mora biti ponudba prejeta: **Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD**predmet javnega razpisa: »**Sukcesivna dobava čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno**«V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____
za izvedbo tega javnega naročila po končni ponudbeni vrednosti:.....

ponudba obsega naslednje sklope (ustrezno obkroži):

Sklop	Naziv sklopa	DA/NE
1. sklop	Sredstva za osebno higieno in pomožni material	
2. sklop	Pralno pomivalna in čistilna sredstva	

Ponudbena cena sklopa 1 ____: _____ EUR brez DDV

_____ znesek DDV v EUR

Ponudbena cena sklopa 2 ____: _____ EUR brez DDV

_____ znesek DDV v EUR

Popust _____ % _____ EUR

Skupna vrednost brez DDV: _____ EUR in z DDV _____ EUR

OBRAZEC 3**IZJAVA GLAVNEGA IZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom..... izjavljamo da:

1. kot glavni izvajalec pooblaščamo naročnika, da v našem imenu v roku 30 dni od naše predložitve računov nakaže na TRR podizvajalca..... št. pri banki..... znesek zapadlih terjatev po predloženih računih podizvajalca;
2. da bomo kot glavni izvajalec v pogodbah s podizvajalci opredelili enake roke plačil, kot so določeni v okvirnem sporazumu z naročnikom za izvedbo razpisanih del.

Kraj in datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega glavnega izvajalca:

PONUDBNIK IZJAVLJA, DA BO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA SODELOVAL Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:

Izvajalec v skupni izvedbi (naslov firme)	Vrsta blaga, ki ga bodo dobavljali	Delež celotne ponudbene cene	od	Odgovorna oseba podizvajalca

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega ponudnika:

Opomba 1: ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo.

Opomba 2: navedeno naj se obravnava kot primer, vsebina pa se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

OBRAZEC 4**PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE PODIZVAJALCA****1. Podatki o podizvajalcu**

- naziv podizvajalca:.....
- naslov:.....
- matična številka:.....
- davčna številka:.....
- TRR:.....

2. Predmet naročila:

- vrsta dobav:.....
- količina:.....
- vrednost:.....
- kraj:.....
- rok izvedbe dobav:.....

Datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da nam naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca podizvajalca:

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

OBRAZEC 4 Priloga 1**Podizvajalec:** _____**Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV**
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**IZJAVA****S podpisom te izjave izjavljamo, da:**

- 1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - - goljufija (211. člen KZ-1),
 - - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),-
pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 2. Da:
 - - ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)
 - - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

- - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- - nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- - nismo v postopku prisilnega prenehanja, proti nam ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju;
- - nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- - nam kot ponudniku ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba: vsebina se obravnava kot obvezen del razpisne dokumentacije v primeru, da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci.

OBRAZEC 5**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE Z BIANCO MENICO,
MENIČNO IZJAVO IN NALOGOM ZA PLAČILO**

V skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za Sukcesivno dobavo čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno«po skupinah, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN2337/2014 dne 27. 02. 2014, izročamo Koroškemu domu starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

_____, kot _____
(ime in priimek pooblaščen osebe)

Podpis _____

Nepreklicno in brezpogojno pooblašчам Koroški dom starostnikov, da izpolni to bianco menico v višini

_____ EUR

kot garancijo za resnost ponudbe.

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš TRR št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg lastne menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 5 Priloga 1

(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v _____, dne _____

na dan dospetja menice _____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št. _____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Koroškega doma starostnikov, Črneče 146, Dravograd št. 01100-6030265090 pri
Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis meničnega dolžnika

OBRAZEC 5a**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOŠTI Z BIANCO MENICO, MENIČNO IZJAVO IN NALOGOM ZA PLAČILO**

V skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudb na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za Sukcesivno dobavo čistil, pralnih sredstev in sredstev za osebno higieno«po skupinah, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. JN2337/2014 dne 27. 02. 2014, izročamo Koroškemu domu starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, to bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseba

_____, kot _____
(ime in priimek pooblaščen osebe)

Podpis _____

Nepreklicno in brezpogojno pooblašчам Koroški dom starostnikov, da izpolni to bianco menico v višini

_____ EUR

kot garancijo za resnost ponudbe.

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš TRR št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi prilagamo poleg lastne menice tudi nalog za plačilo.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 5a Priloga 1

(menični dolžnik)

NALOG ZA PLAČILO

Po menici izdani v _____, dne _____

na dan dospelja menice _____

plačljive pri _____

bremenite naš račun št. _____

za znesek _____ EUR, ter ta znesek nakažite v dobro

računa Koroškega doma starostnikov, Črneče 146, Dravograd št. 01100-6030265090 pri
Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis meničnega dolžnika

OBRAZEC 6**DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI****Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1/S s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz razpisne dokumentacije in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini predložijo:

Dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2012, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. Podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

Navodilo: k temu obrazcu vsi udeleženci v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudnik v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano.

OBRAZEC 6a

DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Ponudnik/ ponudnik v skupnem nastopu:

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja
- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Navodilo: na ta obrazec se izpolni ožigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v tej ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu

OBRAZEC 7**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 2 (dveh) LETIH****Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):**_____
(naziv)_____
(naslov)

NAROČNIK	NAZIV JN	VREDNOST V EUR	LETO IZVEDBE*

Kot pogoj štejejo reference s področja dobave enakovrednih artiklov iz priloženega predračuna v zadnjih dveh (2) letih 2012, 2013 pred oddajo ponudbe in sicer, da je ponudnik:

- bil izbran kot ponudnik v najmanj treh (3) javnih razpisih , ki je imel enake ali podobne vrste sukcesivne dobave artiklov v letni vrednosti 25.000,00 € brez DDV.
- obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika za vsak razpis posebej oziroma za vsako naročilo posebej!

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v ponudb

OBRAZEC 7a**POTRDILO NAROČNIKA****Naročnik:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

(naziv dobavitelja) _____

v letu
2012 od _____ do _____
in
2013 od _____ do _____

dobavil, kvalitetno in pravočasno _____

v letni vrednosti _____ EUR (brez DDV).

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____, telef. _____, faks: _____

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

Opomba: veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenco o izvedbi JN je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število potrdil

OBRAZEC 8a

IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z ZADOSTNIMI TEHNIČ. ZMOGLJIVOSTMI IN KADRI

Ponudnik: _____

Izjavljamo:

- da naše podjetje razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in kadri za izvedbo javnega naročila. Gre za sredstva, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo, to pa so tako stroji (glede na zahteve pri posameznem segmentu), kot tudi prevozna sredstva, s katerimi bo ponudnik dovažal blago do naročnika ter vsa ostale tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki ponudniku omogočajo izvedbo javnega naročila.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 8b

**IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z USTREZNIMI CERTIFIKATI OZ. SPECIFIKACIJAMI,
DEKLARACIJAMI IN NAVODILI ZA UPORABO**

Ponudnik: _____

Izjavljamo:

- da razpolagamo z certifikati oziroma specifikacijami oziroma deklaracijami in navodili za uporabo ponujenega blaga v slovenskem jeziku in jih bomo naročniku predložili.
- Obvezna priloga: **varnostni in tehnični listih v slovenskem jeziku čistilnih in pralnih sredstev**

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 8c

IZJAVA PONUDNIKA DA BO PONUDIL PRIPADAJOČO DOZIRNO TEHNIKO ZA DOZIRANJE IZDELKOV - BREZPLAČNO

Ponudnik: _____

Izjavljamo :

- da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ter z naročnikom sklenili okvirni sporazum, zagotovili pripadajočo dozirno tehniko za doziranje izdelkov brezplačno in jo bomo namestili z dnem, ko pogodba prične veljati, na način da bo delovni proces pri naročniku potekal neovirano.
- Obvezna priloga: **specifikacija dozirne tehnike.**

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 8d

**IZJAVA PONUDNIKA ZA ZMOŽNOST KAKOVOSTNE IZVEDBE TEHNIČNEGA IN
TEHNOLOŠKEGA SERVISA V ODZIVNEM ČASU 24 UR**

Ponudnik: _____

Izjavljamo :

- da smo zmožni kakovostne izvedbe tehničnega in tehnološkega servisa v odzivnem času 24 ur.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 8e

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO IZVAJAL KAKOVOSTNI, TEHNIČNI IN TEHNOLOŠKI
SERVIS POSTOPKOV PRANJA IN DOZIRNE TEHNIKE**

Ponudnik: _____

Izjavljamo :

- da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ter z naročnikom sklenili pogodbo, izvajali kakovostni, tehnični in tehnološki servis postopkov pranja in dozirne tehnike.
- ponudnika mora zagotavljati centralno dozirno tehniko z zmožnostjo sledenja postopkov pranja, količini perila in porabi sredstev.
- Obvezna priloga: **vzorčni izpisi in specifikacija dozirne tehnike.**

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 8f**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU PREDPISOV V POVEZAVI Z RAVNANJEM Z OKOLJEM, KEMIKALIJAMI, PREVOZU NEVARNIH SNOVI IN ODPADNO EMBALAŽO****Ponudnik:** _____

Kot ponudnik izjavljamo :

- a) Ponudnik, ki smo proizvajalec in hkrati dobavitelj izdelkov odgovorno ravnamo z okoljem in izpolnjujemo vse zakonske predpise v povezavi z odgovornim ravnanjem z okoljem;
Dokazilo: Certifikat ISO 14000 in 9001 ali ostali z enako veljavo.
- b) Ponudnik, ki smo proizvajalec in hkrati dobavitelj izdelkov izpolnjujemo zahteve Zakona o kemikalijah in imamo enega ali več svetovalcev za kemikalije;
Dokazilo: potrdilo o zaposlitvi svetovalca za kemikalije.
- c) Ponudnik, ki smo proizvajalec in hkrati dobavitelj izdelkov izpolnjujemo zahteve Zakona o prevozu nevarnega blaga in imamo enega ali več varnostnih svetovalcev za prevoz nevarnega blaga;
Dokazilo: certifikat prevoznika
- d) Kot ponudnik izpolnjujemo zakonske obveznosti na področju ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.
Dokazilo: ustrezno potrdilo.

Opomba: Ponudniki, ki izpolnjujejo predpisane zahteve obkrožijo ustrezne črke od a) do d) in priložijo zahtevana dokazila.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 9

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Izjavljamo:

- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis

OBRAZEC 10

NAROČNIK:

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD,
ki ga zastopa direktor, Srečko Mlačnik, univ. dipl. psiholog**

ID številka za DDV: SI66420385

Matična številka: 5049679

in

Stranke okvirnega sporazuma:

1. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

2. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

3. _____

ID za DDV: SI _____ , matična št. _____

so sklenili naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA SUKSESIVNO DOBAVO
»ČISTIL, PRALNIH SREDSTEV IN PRIPOMOČKOV ZA OSEBNO HIGIENO«**

OSNOVA OKVIRNEGA SPORAZUMA**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 27. 02. 2014 pod, št. objave JN2337/2014, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za SUKCESIVNO DOBAVO ČISTIL, PRALNIH SREDSTEV IN PRIPOMOČKOV ZA OSEBNO HIGIENO po naslednjih sklopih:

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Začetek veljavnosti je od 1. 5. 2014. Okvirni sporazum velja za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma to je od 01. 05. 2014 do 30. 4. 2018.

SESTAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Struktura:

1. del - Splošni del okvirnega sporazuma
2. del - Obrazec »Predračun«
3. del - Cenik dobavitelja

Priloga:

1. priloga – Bančna garancija z izjavo

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

predmet okvirnega sporazuma je SUKCESIVNO DOBAVO ČISTIL, PRALNIH SREDSTEV IN PRIPOMOČKOV ZA OSEBNO HIGIENO. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino artiklov opredeljene v obrazcu »Predračun«, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, saj je količina zanj v času sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal material iz priloženih predračunov, le-tega naročal pri ponudniku, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

KOLIČINE IN CENE

5. člen

Vrsta, lastnost, kakovost, opis blaga in cene so opredeljene v obrazcu »Predračun«, količine pa bodo natančneje opredeljene v posameznem naročilu naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da pri ponudniku naroči tudi blago, ki ni bilo zahtevano v obrazcu »Predračun«, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku.

Cene, določene v tem okvirnem sporazumu so najvišje možne ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Revalorizacija je možna samo skladno z zakonodajo in določbami tega okvirnega sporazuma, ki veljajo za naročnika.

ODPIRANJE KONKURENCE

6. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma za sklope 1 in 2, **vsako leto izvedel konkurenco** na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopov za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale izpolnjene predračune v 10. dneh po povabilu k oddaji ponudbenega predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v 10 dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Za posamezen sklop bo izbrana stranka (dobavitelj), ki bo ponudil najnižjo vrednost za posamezen sklop.

Javnega odpiranja ponudb ne bo.

Naročnik bo na osnovi tega sporazuma nabavljal blago iz posameznega sklopa pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

Določila tega člena veljajo za vse sklope.

7. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna za sklope 1, 2, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma.

Po poteku tega obdobja bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma za navedene sklope ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa po ponudbenem predračunu za naslednjih 12 mesecev.

V primeru spremembe cen za več kot 10 % (po uradnih podatkih statističnega urada RS), bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma pozval k predčasni predložitvi predračunov in ponovno izbral dobavitelja.

OBVEZNOSTI STRANK

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Ponudnik se obvezuje, da bo:

- naročniku sukcesivno dobavljal blago, po cenah določenih v tem okvirnem sporazumu;
- blago dobavljal v času ki ga določa naročnik in količinah, ki jih naroča naročnik;
- takoj pisno obvestil naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v celoti in v dogovorjenih rokih.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z dobavo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot dvakratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu s reklamacijskim zapisnikom, po katerem izvajalec ne popravi napake v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin z zapisnikom mora biti izvajalcu poslan pisno ali po e-pošti.

Kontaktna oseba naročnika je Rosanda Zajc, mag.

Kontaktna oseba dobavitelja za izvajanje tega sporazuma je _____.

NAČIN NAROČANJA

9. člen

Dobavitelj blaga za posamezno leto se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan, kot je opredeljeno v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikle kupuje pri drugi stranki tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, lahko naročnik začasno kupuje blago pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

DOBAVA BLAGA

10. člen

V kolikor ni v posameznem naročilu določeno drugače ali se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače, mora izvajalec dobaviti blago na lokaciji naročnika:

- **Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd in**
- **PE Slovenj Gradec, Celjska cesta 24 , 2380 Slovenj Gradec.**

Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih v skladu z opredelitvami v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po videzu ali drugih okoliščinah ne ustreza uporabnikom.

PREVZEM BLAGA

11. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

12. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago na dobaviteljev TRR po prejemu pravilno izstavljenega računa, v roku, ki je dogovorjen v ponudbeni dokumentaciji za posamezno stranko sporazuma (dobavitelja). Dobavitelj lahko izstavi en račun za vsako posamezno dobavo ali en račun za več dobav skupaj.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalcu z njegovo dobavo zamujal. Pogodbena kazen znaša 0,2% cene posamezne dobave za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj največ 10% cene posamezne dobave.

ZAVEZANOST NAROČNIKA K SPOŠTOVANJU NAČELA GOSPODARNOSTI

13. člen

V primeru, da naročnik na podlagi lastne analize trga najde določeno blago cenejše na trgu, ni zavezan za nabavo pri dobavitelju skladno z določili te pogodbe, ampak lahko nabavo izvede na način, ki je zanj gospodarnejši. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

PLAČILNI POGOJI

14. člen

Izvajalec izda račun po posamezni opravljeni dobavi. Specifikacija z navedbo dobavljenega blaga je priloga računa in je podlaga za izplačilo.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Naročnik plača blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

NAPAKE BLAGA IN KRŠITVE

15. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti blaga, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti, telefonu ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem dokumentu.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik okvirni sporazum brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

16. Člen

Kršitve so:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo njunih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Ponudnik je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ZAVAROVANJE POSLA

18. člen

Ponudnik bo najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma

naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije na prvi poziv kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Dano zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj blaga ne dobavlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude dobavitelja.

Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Začetek in konec veljavnosti tega okvirnega sporazuma sta določena v 2. členu tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravnava vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V

kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Okvirni sporazum je sestavljen v petih (5) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod, naročnik pa dva.

Stranke okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Žig:

Kraj in datum:

Žig:

Kraj in datum:

Žig:

Kraj in datum:

Koroški dom starostnikov Dravograd

Srečko MLAČNIK, univ.dipl.psiholog
direktor

Črneče, _____

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»ČISTILA, PRALNA SREDSTVA IN PRIPOMOČKI ZA OSEBNO HIGIENO«

št. JR-01/2014

(izpolni tajništvo naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146
2370 DRAVOGRAD**